





Nombre del Medio de Verificación: Actividad					
Clave y nombre de la Dependencia:	2101-1101 Poder Legislativo del Estado de Q.Roo				
Programa Presupuestario:	M008 - Gestión y Apoyo Institucional del Poder Legislativo				
Resumen narrativo del nivel	F.C01.A04. Ejecución de acciones administrativas, planeación, relaciones públicas u				
reportado:	otras funciones de staff en apoyo a las áreas sustantivas.				
Indicador:	C01 A04 Porcentaje de avance en el programa interno para fortalecer las funciones administrativas de apoyo a las sustantivas				
Método de Cálculo:	Total de acciones ejecutadas del programa interno para fortalecer las funciones administrativas de apoyo a las sustantivas/ Total de acciones del programa interno programadas) x 100				
Trimestre reportado;	Segundo Trimestre 2025				
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://congresoqroo.gob.mx/armonizacion-contable/indicadores-de-resultados				
Unidad Responsable del Indicador:	Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo (Dirección Técnica y Dirección de Modernización y Desarrollo Administrativo).				
Datos de las Variables reportadas:					

Numerador: Número de acciones del programa interno para fortalecer las funciones administrativas de apoyo a las sustantivas realzadas.

Calendario Numerador								
Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio								
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000			

Denominador: Total de acciones del programa interno programadas x 100

Calendario Denominador								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio			
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000			

Descripción de los resultados:

El indicador mide el nivel cumplimiento del programa interno para fortalecer las funciones administrativas de apoyo a las sustantivas tuvo un

Calendario Ejecutado							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio		
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000		

Tipo de Evidencia:

Se adjunta los oficios SG/SSA/DTEC/074/2025 de fecha 26 de Junio 2025, y del Oficio DMA/119/2025, en los cuales se detallan los avances de las actividades.

Responsables de	la Información	Vo. Bo.	Por la Unidad Respønsable
L.C. Maria est dina Hernandez Morales Directora Pécnica	M.A. Lucía V Sárchez Méndez Directora de Modernización y Desarrollo Administrativo	Mtra. Ilse Garrido Cervera Subsecretaría de Servicios Administrativos	Lic Lirio Calderón González Secretaria General







"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, Legislatura de la Justicia Social".

Oficio número: SG/SSA/DTEC/074/2025 ASUNTO: Se envía Información Chetumal, Quintana Roo; junio 26 del 2025

M.A. LUCÍA VILOLETA SANCHÉZ MÉNDEZ DIRECTORA DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO PRESENTE-.

En respuesta al oficio DMDA/115/2025 de fecha 19 de junio del presente año, con la finalidad de dar cumplimiento al "Informe de Avance de Cumplimiento de Objetivos y Metas Correspondiente al Segundo Trimestre 2025, adjunto al presente lo solicitado para el informe de avance de cumplimiento de acciones de la Dirección Técnica del periodo 01 de enero a la fecha en curso relacionado con la verificación de la actividad C01A04.

ACTIVIDAD EJECUTADA	DESCRIPCION DETALLADA DEL PRODUCTO OBTENIDO	NOTAS
ENTREGAS INDIVIDUALES	14 Entregas Individuales Concluidas con asignación de número de inventario para su expediente.	oreka Korra
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE	4to. Trimestre 2024	100 Calificación
ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)	1er. Trimestre 2025	100 Calificación
A M	Manual de Contabilidad Gubernamental y Anexo 1 Matrices de Conversión	31/12/2024
MANUALES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	Anexo 2 del Manual de Contabilidad Gubernamental Clasificadores Presupuestarios y Documentos Adoptados del Consejo Nacional de Armonización Contable	31/12/2024
	Anexo 3 del Manual de Contabilidad Gubernamental Documentos de Gestión de Recursos Materiales y Servicios Generales.	31/12/2024
	Anexo 4 del Manual de Contabilidad Normas, Lineamientos, Acuerdos de Transparencia, Cuenta Pública, metodología del Marco Lógico, Marco Metodológico, Criterios LFD y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para el Archivo Contable Gubernamental	31/12/2024 (31/13/2024)
EXPEDIENTES TECNICOS DE ADQUISICIONES REVISADOS PARA EFECTOS DE FISCALIACION FEDERAL.	10 Expedientes de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios.	Se revisó el periodo de Enero a marzo en facturas digitales y pólizas preliminares y los contratos.







Dirección Técnica

90

Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo

Dirección Técnica

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, Legislatura de la Justicia Social".

ASIGNACION DE PARTIDAS ESPECIFICAS DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL PODER LEGISLATIVO	Cédula de Excel con los conceptos, numerales y asignación de partidas del COG, enviada por correo al área de Planeación y Presupuesto, ya revisada por esas áreas.	100% concluido.
REVISION POR SEGUNDA OCASIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACION CONTABLE Y SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA DEL MODULO FINANCIERO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL OPERGOB	Cédulas comparativas del documento implementado en opergob contra los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable y enviado. Actualización del registro de los documentos en las carpetas de evidencias de opergob. (incluye el módulo patrimonial de inventarios y adquisiciones).	95% concluido.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENT

LIC. MARIA GEORGINA HERNANDEZ MORALES DIRECTORA TECNICA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO







C.C.P.-Lic. Liria Calderón González. - Secretaria General del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.
C.C.P.- Lic. Ilse Garrido Cervera. - Subsecretaria de Servicios Administrativos del Poder Legislativo del Estado de Q Roo.
C.C.P.- Lic. Juan Carlos Torres Gómez. - Director General Administrativo del Poder Legislativo del Estado de Q Roo.
C.C.P.-Archivo/Minutario
MGHM/czog *



Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo Legislatura de la Justicia Social", "2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Quintana Roo"

Oficio Numero: DMDA/119/2025. Chetumal, Quintana Roo, a 23 de Junio 2025

Asunto: El que se indica.

MTRA. ILSE GARRIDO CERVERA. SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. PRESENTE.

Por este medio, derivado del cumplimiento de metas y objetivos correspondientes al Segundo Trimestre 2025 del Programa Presupuestario denominado M008 Gestión y Apoyo Institucional del Poder Legislativo, con respecto al Componente 01 denominado C01 A04 Porcentaje de avance en el programa interno para fortalecer las funciones administrativas de apoyo a las sustantivas. Informo a usted sobre las actividades ejecutadas:

No.	Actividad	Producto		Per	íodo de l	Ejecucio	ón		05
NO.	Actividad	Obtenido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Observación
1	Actualización de Organigrama y Estructura Orgánica.	Organigrama y estructura al 15 de Junio 2025.	X	X	X	×	X	×	Se realiza de manera quincenal con la Dirección de Recursos Humanos.
2	Informes Bimestrales y Trimestrales presentados ante el ISSSTE	Entrega de los informes y datos estadísticos sobre accidentes y enfermedades de trabajo de los centros de trabajo, de l, ll y lll Bimestre y del l y ll Trimestre.		X	X	X		X	Esta actividad tendrá actividad en el siguiente periodo.
3	Certificación de Excelencia en el Servicio	Reactivos para obtener la certificación de excelencia en el Servicio: Manual de Trámites y Servicios Actualizado, Manifiesto y personalizador de personas Servidoras Publica. Plan Anual de Mejora Regulatoria. Cursos de capacitación en materia	·	X	X	X	X	×	Aun no se concluye.







Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo Legislatura de la Justicia Social", "2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Quintana Roo"

No.	Actividad	Producto		Pei	íodo de l	Ejecucio	ón 💮		Observation
140.	Actividad	Obtenido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Observación
	*:	Transparencia. Organigrama. Misión Visión.							
4	Recopilar información e integrar el avance de metas y objetivos	Cédula de Avance de Metas y Objetivos. Fichas de indicadores. Formatos Evaluativos de los indicadores. (Página SEFIPLAN, Transparencia fracciones IV. V y VI). Evaluación SEVAC.		7	X			×	Esta actividad se concluirá el siguiente periodo.
5	Programa Interno de Protección Civil	Integración del Programa Interno de Protección Civil (con el apoyo de la Coordinación de Seguridad y Vigilancia, Órgano Interno de Control y la Dirección Técnica.				x	х		Reactivo que es parte de la Certificación
6	Manual de Trámites y Servicios.	Validación. Actualización de los 21 de los servicios del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo. Registrados en el Catálogo Nacional.		. X	X				Se solicitó que las áreas validen y actualicen sus trámites.
7	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Actualización del Programa Anual con la finalidad de revisión y/o corrección oportuna de las regulaciones, try servicio del Poder Legislativo del Estado de Q.Roo en el Catálogo Nacional.				X	X		Anualmente se dará seguimiento a la conformación y consulta de los trámites registrados en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios









Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo Legislatura de la Justicia Social", "2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Quintana Roo"

NIa	Activided	Producto		Per	Observación				
No.	o. Actividad Obtenido	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Observacion	
7	Elaboración de Proyectos para la Actualización de manuales de organización y de políticas y procedimiento s.	v Administrativos		*		X	Х	X	Esta actividad se concluirá en el siguiente período.

Sin otro asunto en particular, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

M.A. LUCÍA VIOLETA SÁNCHEZ MÉNDEZ DIRECTORA DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRADO

DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

C.c.p. Lic. Lirio Calderón González Secretaria General C.c.p. Lic. Juan Carlos Torres Gómez-Director General Administrativo Minutario.