

**Nombre del Medio de Verificación: Actividad**

<b>Clave y nombre de la Dependencia:</b>	2101-1101 Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	M008 - Gestión y Apoyo Institucional del Poder Legislativo
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C01.A02 - Implementación del programa de soporte técnico y tecnológico
<b>Indicador:</b>	C01A02 - Porcentaje de cumplimiento de implementación del programa de soporte técnico y tecnológico
<b>Método de Cálculo:</b>	(Total de etapas implementadas autorizadas del programa de soporte técnico y tecnológico / Total de etapas Implementación del programa de soporte técnico y tecnológico programadas) x 100
<b>Trimestre reportado:</b>	Cuarto Trimestre 2025
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://congresoqroo.gob.mx/armonizacion-contable/indicadores-de-resultados">https://congresoqroo.gob.mx/armonizacion-contable/indicadores-de-resultados</a>
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo (Dirección de Tecnologías de la Información)

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** Total de etapas implementadas autorizadas del programa de soporte técnico y tecnológico

Calendario Numerador					
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000

**Denominador:** Total de etapas Implementación del programa de soporte técnico y tecnológico programadas) x 100

Calendario Denominador					
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000

**Descripción de los resultados:**

En el periodo se realizaron 7 actividades del Programa de Soporte Técnico y Tecnológico, de las 15 que se tiene programadas.

**Método de cálculo:**  $(7/15) \times 100 = 46.667\%$  de avance en el periodo.

Calendario Ejecutado						
Variables	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Numerador	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	46.667
Denominador	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	46.667

**Tipo de Evidencia:**

Se adjuntan Oficio DT/324/2025 de fecha 16 de diciembre 2025, y el Informe de Avance de Cumplimiento de Objetivos y Metas del Programa Presupuestal Basado en resultados de Soporte Técnico y Tecnológico

Responsable de la Información	Visto Bueno	Por la Unidad Responsable
I.S.C. Guilbert Canto Canche Director de Tecnologías de la Información	Licda. Jennifer Santana Casarín Subsecretaria de Servicios Legislativos	Licda. Lirio Calderón González Secretaria General



# XVIII

LEGISLATURA DE LA  
JUSTICIA SOCIAL

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Dirección de Tecnologías de la Información

"XVIII Legislatura del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, Legislatura de la Justicia Social"  
"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Oficio Número: DTI-324-2025

Asunto: Informe de Avance de Cumplimiento de Metas y Objetivos Correspondiente al  
Cuarto Trimestre 2025.

Chetumal, Quintana Roo, a 16 de diciembre de 2025

**MTRA. LUCIA VIOLETA SANCHEZ MENDEZ**

**Directora de Modernización y Desarrollo Administrativo  
del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.**

**P r e s e n t e.**

Por este medio, me permito dar respuesta a su solicitud de información que se me hiciera llegar mediante oficio PLEQROO/SGSSA/DMDA/217/2025 con fecha 10 de diciembre 2025, para integrar el informe de avance de cumplimiento de objetivos y metas correspondiente al cuarto Trimestre de 2025, del Programa Presupuestario del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo. Al respecto me permito enviar a usted la siguiente información:

Programa Presupuestario:	M008 Gestión y Apoyo Institucional del Poder Legislativo
Actividad:	C01.A02 Implementación de Programa de Soporte Técnico y Tecnologías.
Indicador	C01.A02 Porcentaje de cumplimiento de Implementación del Programa de Soporte Técnico y Tecnologías.
Periodicidad:	Semestral
Meta Programada:	50%

Se anexa informe de avance y de igual manera se envía de forma digital al correo electrónico proporcionado [luciasanchez@congresoqroo.gob.mx](mailto:luciasanchez@congresoqroo.gob.mx)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**I.S.C. Guilbert F. Canto Canché**

Director de Tecnologías de la Información

C.c.p. Minutario.

Calle Esmeralda 102, entre Miguel Hidalgo y Boulevard Bahía.  
Colonia Barrio Bravo. C.P: 77098, Chetumal, Quintana Roo.

Serie Documental PLEQROO/DTI/1.1





**INFORME DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE  
OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTAL BASADO EN RESULTADOS DE  
“SOPORTE TÉCNICO Y TECNOLÓGICO”  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
1º DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

# LISTADO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE

## 1.- PROYECTO ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS

Con la finalidad de omitir la adquisición de tóners o cartucho de tintas, homologar los modelos de impresoras, optimizar y mejorar la cobertura de impresión, además reducir el costo por estos conceptos, se determinó ejecutar el proyecto de contratación para el servicio de arrendamiento de impresoras pagando una renta mensual.

**Estatus:** Ejecutado

## 2.- PROYECTO LICENCIAMIENTO MICROSOFT

La necesidad de mantener la regularización de las licencias en los sistemas operativos ha generado la contratación de licencias de Microsoft Windows 10 Enterprise así como la Suite Microsoft Office 365 que brinda el uso en línea Word, Excel, Power Point y Outlook. Con ello se emplean cuentas institucionales las cuales permiten no solo mantener los sistemas operativos, sino proveer de un correo institucional, así como el uso de la plataforma de Microsoft Teams para llevar a cabo las reuniones de comisiones virtuales y eventos no presenciales, que de otra manera seria imposible y costoso a través de otras plataformas.

**Estatus:** Ejecutado

## 3.- PROYECTO LICENCIAMIENTO ADOBE ACROBAT

Las Licencias Adobe Acrobat PRO DC son asignadas a la Dirección de Transparencia, Dirección de Control de Procesos Legislativo y Dirección de Tecnologías de la Información y Subsecretaría de Servicios Legislativos, las cuales son usadas para:

- Testeo de los documentos públicos con datos privados.

- Cambio de metadatos de los documentos generados por la Dirección de Apoyo Jurídico y la Dirección de Control de Procesos Legislativos.
- Proceso de elaboración de los diarios de debates.
- Reducción de tamaño de los archivos para la publicación en la página web.
- Generación de archivos con formato PDF para su publicación en la página web.

**Estatus:** Ejecutado

#### **4.- PROYECTO DE LICENCIAMIENTO SENDGRID**

Software para envío de notificaciones por correo electrónico masivo que es utilizado por diversos sistemas legislativos y administrativos del Poder Legislativo, como el sistema de gestión de correspondencia y archivo, sistema de quejas y denuncias, sistema de viáticos, sistema de declaraciones patrimoniales y sistema de agenda semanal, entre otros.

**Estatus:** Ejecutado

#### **5.- PROYECTO LICENCIAMIENTO MIADMINXML**

Herramientas para manejo de planeación y control presupuestal

**Estatus:** Ejecutado

#### **6.- PROYECTO RENOVACION LICENCIAS GOOGLE**

Debido a que aún se cuenta con sistemas históricos que funcionan con tecnología desfazada se requiere la contratación de un servicio de hospedaje web para alojar estos servidores

**Estatus:** Ejecutado

#### **7.- PROYECTO SOPORTE SACGNET (SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE GUBERNAMENTAL)**

Sistema de herramienta desarrollada por el INDETEC, que facilita al congreso del estado integrar todas las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras,

17

construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.

**Estatus:** Ejecutado

#### **RESUMEN DEL SEGUNDO SEMESTRE**

Total de proyectos a ejecutar: 15

Ejecutados: 7

Porcentaje ejecutados 46.66 %