

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO  
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**(Nueva ley publicada POE 31-12-2018)**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
GENERALIDADES**

**Artículo 1.** La presente ley es de orden público, de interés general y será aplicable en todo el Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo.

Las autoridades fiscales del Municipio de Othón P. Blanco, sólo pueden hacer lo que las leyes fiscales, reglamentos, decretos, convenios o acuerdos establezcan expresamente como de su competencia.

**Artículo 2.** Las normas tributarias que establezcan cargas a particulares y las que señalen excepciones a las mismas serán de aplicación estricta.

**Artículo 3.** A falta de disposición de esta ley, siempre que no la contravengan, serán aplicables el Código Fiscal Municipal, los ordenamientos fiscales del Estado, los ordenamientos fiscales federales y como supletorias las normas de derecho común. Los ordenamientos fiscales federales se utilizarán con fines interpretativos de las disposiciones estatales y sustantivamente cuando resulten aplicables.

**Artículo 4.** La administración y recaudación de los gravámenes fiscales previstos en esta Ley serán de competencia exclusiva del Municipio de Othón P. Blanco, sus dependencias y órganos auxiliares; y bajo la vigilancia del Síndico Municipal, con estricto apego a las leyes.

Los ingresos municipales deberán determinarse, liquidarse y recaudarse y la facultad económica-coactiva, ejercitarse conforme a lo señalado en el Código Fiscal Municipal y en las leyes fiscales municipales que correspondan.

La recaudación y administración de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos, es competencia de la Tesorería Municipal de Othón P. Blanco, sus dependencias, direcciones, unidades administrativas y auxiliares, en los términos previstos por sus respectivos reglamentos interiores.

**Artículo 5.** Para los efectos de esta Ley, UMA es el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

**TÍTULO SEGUNDO**

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**DE LOS IMPUESTOS**

**CAPÍTULO I  
DEL IMPUESTO PREDIAL**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO DEL IMPUESTO**

**Artículo 6.** Es objeto del Impuesto Predial:

**I.** La propiedad de predios urbanos y suburbanos;

**II.** La propiedad de predios rústicos;

**III.** La propiedad y posesión ejidal urbana;

**IV.** La posesión de predios urbanos, suburbanos y rústicos en los casos siguientes:

**a)** Cuando no exista o se desconozca al propietario.

**b)** Cuando se derive de contrato de promesa de venta, de venta con reserva de dominio y de promesa de venta de certificado de participación inmobiliaria de vivienda, de simple uso de cualquier otro título similar que autorice la ocupación material del inmueble aun cuando los mencionados contratos, certificados o títulos, se haya celebrado u obtenido con motivo de operaciones de fideicomiso.

**c)** Cuando los predios que se mencionan en el artículo siguiente no sean explotados por la Federación, el Estado o los Municipios.

**d)** Cuando exista desmembración de la propiedad de manera que una persona tenga la nuda propiedad y otra el usufructo.

**V.** Los inmuebles que forman parte del patrimonio de los organismos públicos descentralizados federales, estatales y municipales que se utilizan para viviendas o para oficinas administrativas, cuyos propósitos sean distintos a los de su objeto.

El objeto del impuesto predial incluye la propiedad o posesión de las construcciones permanentes.

En los predios rústicos incluye la propiedad o posesión de las construcciones permanentes que no sean utilizadas directamente para fines agropecuarios y ganaderos.

**Artículo 7.** No será objeto de este impuesto la propiedad o posesión de bienes inmuebles del dominio público de la Federación, del Estado y de los Municipios, siempre y cuando dichos inmuebles sean para su propio uso, de conformidad con la Ley General de Bienes Nacionales y demás disposiciones legales aplicables del Estado

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

y de los Municipios, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

**SECCIÓN II  
DE LOS SUJETOS DEL IMPUESTO**

**Artículo 8.** Son sujetos por deuda propia y con responsabilidad directa del Impuesto:

- I. Los propietarios de predios urbanos, suburbanos y rústicos;
- II. Los poseedores de predios urbanos en los casos a que se refiere la fracción IV del artículo 6 de esta Ley;
- III. El fiduciario, mientras no transmita la propiedad del predio al fideicomisario o a otras personas en cumplimiento del fideicomiso. Los poseedores o usufructuarios de un bien fideicomitido tendrán responsabilidad solidaria;
- IV. Los propietarios de construcciones levantadas en terrenos que no sea de su propiedad, los que tendrán además responsabilidad solidaria con el impuesto que corresponda al terreno;
- V. Los poseedores de certificados de derechos, de los que se derivan un derecho de propiedad o posesión agrario otorgado por el organismo encargado de la regulación de tenencia de la tierra;
- VI. Los propietarios de pisos, departamentos, viviendas o locales que formen parte de un condominio;
- VII. Los titulares de certificados de participación inmobiliaria o de cualquier otro título similar;
- VIII. Los poseedores de bienes vacantes mientras los detenten;
- IX. Los usufructuarios, y
- X. Los gobiernos federales, estatales y municipales, en los casos que marca la fracción V del artículo 6 de esta Ley.

**Artículo 9.** Son sujetos por deuda ajena y responsabilidad objetiva del Impuesto Predial los adquirentes por cualquier título de predios urbanos, suburbanos y rústicos.

**Artículo 10.** Son sujetos por deuda ajena y responsabilidad solidaria del Impuesto Predial, los propietarios de predios que los hubiesen prometido en venta o los hubieran vendido con reserva de dominio, o en el caso a que se refiere la fracción IV inciso b) del artículo 6.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 11.** Son sujetos por deuda ajena y responsabilidad sustituta del Impuesto Predial, los empleados de la Tesorería Municipal que indebidamente formulen certificados de no adeudo.

**SECCIÓN III  
DE LA BASE Y TASA DEL IMPUESTO**

**Artículo 12.** La base del impuesto en los predios urbanos y rústicos será elegida entre el valor catastral, el bancario, el declarado por el contribuyente o la renta que produzca o sea susceptible de producir el predio, tomando en consideración el valor más alto.

**Artículo 13.** Tratándose de predios urbanos y rústicos que se encuentren sujetos al régimen de propiedad en condominio, la base del impuesto se determinará por el valor de cada una de las unidades de propiedad exclusiva o privativa resultantes de la constitución del régimen en condominio.

En caso que haya sido cubierto el pago del Impuesto Predial antes de la formalización del régimen de propiedad en condominio, fraccionamiento y/o subdivisión, se aplicará la parte proporcional a cada unidad de propiedad exclusiva o privativa, conforme a los proindivisos que les correspondan debiendo cubrir cada unidad en lo individual el impuesto predial correspondiente a partir de la fecha de la autorización definitiva de la escritura pública correspondiente.

En caso que haya sido cubierto el pago del impuesto predial antes de cualquier modificación en el inmueble, se aplicará la parte proporcional a la unidad de propiedad exclusiva o privativa, conforme a lo establecido en el artículo 14 de esta Ley debiendo cubrir el impuesto predial correspondiente a partir del siguiente bimestre del ejercicio fiscal en curso.

**Artículo 14.** El Impuesto se determinará, liquidará y recaudará de acuerdo con la siguiente:

**TASA**

<b>Tipo de Predio</b>	<b>Tasa al millar</b>
<b>I. Urbano</b>	
<b>a) Edificado</b>	<b>2.1</b>
<b>b) Baldío</b>	<b>14.4</b>
<b>II. Rústico</b>	<b>2.0</b>

**Artículo 15.** El valor catastral de los predios será determinado por la Dirección de Catastro Municipal.

**SECCIÓN IV**

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

## **DE LA ÉPOCA Y FORMA DE PAGO**

**Artículo 16.** El Impuesto Predial se cubrirá por bimestres adelantados en los diez primeros días de los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre.

El pago del impuesto podrá efectuarse totalmente dentro del primer bimestre. Lo anterior no libera del pago de las diferencias que resulten por cambios del valor catastral con motivo de modificaciones o alteraciones que sufra el inmueble o derivados de las actualizaciones que efectúe el municipio a las tablas de valores unitarios del suelo.

Cuando el impuesto se pague en una sola emisión, por anticipado, cubra todo el año y sea enterado por la Tesorería Municipal, el contribuyente gozará de un descuento, previo acuerdo del Ayuntamiento con base en lo siguiente:

**I.** Hasta un 25% si se cubre en una sola emisión, siempre y cuando el pago se efectúe antes del 31 de enero del año inmediato anterior al que deba realizarse el pago.

**II.** Hasta un 15% si se cubre en una sola emisión y el pago se efectúa el último día hábil del mes de febrero del año al que se deba realizar el pago.

**III.** Hasta un 50% si se cubre en una sola emisión y el pago se efectúa hasta el último día hábil del mes de febrero del año al que se deba realizar el pago si el contribuyente es una persona con discapacidad, pensionado, jubilado o cuente con su credencial del Instituto Nacional del Adulto Mayor (INAPAM) o INSEN. Este beneficio se aplicará a un solo inmueble del contribuyente, siempre y cuando dicho inmueble corresponda al domicilio de su propia casa habitación y cuyo valor catastral no exceda de quince mil UMA. Al contribuyente que goce de este beneficio no le será aplicable lo dispuesto en las fracciones anteriores de este artículo.

**Artículo 17.** Se faculta al Ayuntamiento para que en las situaciones de emergencia derivadas de desastres naturales, declaradas por el Titular del Ejecutivo del Estado, conceda estímulos fiscales a los contribuyentes hasta de un 50% del monto del impuesto predial, cuando este sea cubierto en una sola emisión, por anticipado y cubra todo el año, y sea enterado en la Tesorería Municipal antes del 31 de diciembre del año de la contingencia, y hasta un 25% del total del importe si el pago se realiza en los meses de enero y febrero del año siguiente.

## **SECCIÓN V DE LAS EXENCIONES**

**Artículo 18.** Están exentos del pago del Impuesto Predial:

**I.** Los inmuebles pertenecientes a los institutos de vivienda del Estado o Municipio tratándose de reservas territoriales, lotificaciones no otorgadas, salvo que los inmuebles cumplan con lo establecido en el artículo 6 fracción IV de esta Ley;

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. El fondo legal;

III. La propiedad comunal ejidal parcelaria, de dominio pleno, cuando estos pertenezcan a ejidatarios del núcleo ejidal de que se trate, con excepción de solares urbanos.

**SECCIÓN VI  
DE LAS DISPOSICIONES DIVERSAS**

**Artículo 19.** El impuesto afecta directamente a los predios sea quien fuere su propietario o poseedor y será enterado por éstos o por sus representantes, pero el pago puede hacerlo cualquier otra persona.

**Artículo 20.** La cuota del impuesto sobre la base del valor catastral, cuando se trate de avalúo o reavalúo del predio, entrará en vigor a partir del bimestre siguiente al de la fecha en que se practique el avalúo o reavalúo conforme a esta Ley, siempre que el contribuyente cumpla con lo dispuesto en el artículo 21.

**Artículo 21.** Los avalúos realizados por la Dirección de Catastro del Municipio de Othón P. Blanco, tendrán vigencia anual, excepto cuando las construcciones existentes sufran alguna modificación y se realicen obras públicas o privadas que alteren el valor de los predios ubicados en dichas zonas; en este caso, las modificaciones a los avalúos deberán realizarse en cuanto se dé alguno de los supuestos antes mencionados, por lo que en el bimestre anterior a su vencimiento el dueño o poseedor del predio tiene la obligación de solicitar el avalúo. La simple notificación del reavalúo será suficiente para la aplicación y cobro del impuesto.

**Artículo 22.** El Ayuntamiento por conducto de su Tesorería, determinará el gravamen y accesorios en cantidad líquida y los hará efectivos dentro de los 5 años anteriores, conforme a las disposiciones vigentes al momento de la causación.

**Artículo 23.** Los contribuyentes de este impuesto, están obligados a manifestar en la Tesorería Municipal, la terminación de nuevas construcciones, de ampliaciones y de modificaciones a las construcciones que tenga cada predio.

**CAPÍTULO II  
DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO**

**Artículo 24.** Es objeto de este impuesto:

I. La adquisición de bienes inmuebles que consistan en terreno, terreno con construcción ubicados en el territorio del Municipio, así como los derechos relacionados con el mismo;

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

- II. La celebración de contratos que impliquen la compraventa con reserva de dominio o sujeta a condición;
- III. La adquisición de propiedad en virtud de remate judicial o administrativo y por adjudicación sucesoria;
- IV. La permuta, cuando a través de ella se transmita la propiedad;
- V. La transmisión de la propiedad de bienes inmuebles que realice el fideicomitente en la constitución del fideicomiso traslativo de dominio o la aportación de estos a un fideicomiso;
- VI. La transmisión de la propiedad de bienes inmuebles que haga la fiduciaria en cumplimiento del fideicomiso;
- VII. La cesión de derechos de fideicomitentes o fideicomisarios, se considerará que exista ésta, cuando haya sustitución de un fideicomitente o de un fideicomisario, por cualquier motivo;
- VIII. La cesión de derechos en los contratos de arrendamiento financiero sobre inmuebles, así como la adquisición de los bienes materia del mismo que se efectúe por una persona distinta al arrendatario por cesión o cualquier otro título;
- IX. La adquisición de inmuebles en dación de pago, y
- X. La transmisión de la propiedad por herencia o legado.

## **SECCIÓN II DE LOS SUJETOS**

**Artículo 25.** Es sujeto de este impuesto, la persona física o moral que, como resultado de cualquiera de los actos jurídicos o contratos a que se refiere el artículo anterior, adquiera el dominio, derecho de propiedad, copropiedad o cualquier derecho real sobre uno o más bienes inmuebles.

## **SECCIÓN III DE LA BASE Y TASA**

**Artículo 26.** Será base de este impuesto el valor del inmueble que resulte más alto entre:

- I. El valor de la adquisición o precio pactado; este será actualizado por el factor que se obtenga de dividir el índice de precios al consumidor del mes inmediato anterior a aquel en que sea exigible el pago, entre el índice del mes anterior en que se efectuó la adquisición;

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**II.** El avalúo catastral con una antigüedad no mayor de seis meses a la fecha de adquisición, o

**III.** El avalúo practicado por peritos valuadores que se encuentren inscritos en el registro estatal correspondiente o el avalúo practicado por institución bancaria; en ambos casos con una antigüedad no mayor de seis meses a la fecha de adquisición.

Cuando no exista el valor o precio pactado a que se refiere la fracción I, se aplicará el avalúo que resulte más alto de las fracciones II y III.

Para los fines de este impuesto se considera que el usufructo o la nuda propiedad tienen un valor cada uno de ellos del 50% del valor de la propiedad a que se refiere este artículo.

**Artículo 27.** El impuesto se calculará aplicando la tasa del 2% al valor del inmueble.

## **SECCIÓN IV DE LA ÉPOCA Y FORMA DE PAGO**

**Artículo 28.** El pago del impuesto deberá hacerse dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realicen cualquiera de los supuestos que a continuación se señalan:

**I.** Cuando se constituya o adquiera el usufructo o la nuda propiedad. En el caso de usufructo temporal, cuando se extinga;

**II.** A la adjudicación de los bienes de la sucesión o a los tres años de la muerte del autor de la misma si transcurrido dicho plazo no se hubiera llevado a cabo la adjudicación, así como al cederse los derechos hereditarios o al enajenarse bienes por la sucesión. En estos dos últimos casos, el impuesto correspondiente a la adquisición por causa de muerte se causará en el momento en que se realice la cesión o la enajenación, independientemente del que se cause por el cesionario o por el adquirente;

**III.** Tratándose de adquisiciones, efectuadas a través de fideicomisos, cuando se realicen los supuestos de enajenación en los términos del Código Fiscal Municipal para el Estado de Quintana Roo;

**IV.** Cuando se adquieran bienes inmuebles por dación en pago, se tomará como base gravable el avalúo comercial practicado por persona autorizada, a partir de la fecha de la celebración del convenio respectivo;

**V.** Al proporcionarse o inscribirse el reconocimiento judicial de la prescripción positiva, remate judicial y administrativo;

**VI.** En los casos no previstos en las fracciones anteriores, cuando los actos de que se trate se eleven a escritura pública o se inscriban en el Registro Público de la Propiedad



## **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

y del Comercio del Estado de Quintana Roo para poder surtir efectos en los términos del derecho común; y si no están sujetos a esta formalidad, al adquirirse el dominio conforme a las leyes.

En todos los casos el pago del impuesto se hará en la Tesorería Municipal, utilizando las formas que para tal fin autorice esa dependencia y a las que acompañará siempre, una copia del avalúo a que se refiere el artículo 26 de esta ley.

**Artículo 29.** En las adquisiciones que se hagan constar en escritura pública, los notarios, jueces, corredores y demás fedatarios que por disposición legal tengan funciones notariales, calcularán el impuesto bajo su responsabilidad, lo harán constar en escritura pública expresamente y lo enterarán mediante declaración autorizada en la Tesorería Municipal, expresando:

- I. Nombre y domicilio de los contratantes y del adquirente;
- II. Nombre del notario o fedatario, así como el número de la notaría en que se otorgó la escritura;
- III. Fecha y lugar en que se firmó la escritura pública;
- IV. Naturaleza del acto o concepto de la adquisición;
- V. Ubicación y nomenclatura del bien inmueble;
- VI. Valor de la operación, valor catastral y avalúo bancario, acompañando copia del avalúo correspondiente;
- VII. Tratándose de compraventa de inmuebles colindantes con la Zona Federal Marítimo Terrestre, que usen o gocen la misma, teniendo o no concesión autorizada, deberán presentar la constancia de uso o no uso de concesión, en caso de contar con la constancia de uso de concesión, presentar constancia de no adeudo por derechos de uso y goce de la Zona Federal Marítimo Terrestre, así como la copia de la última declaración y copia del recibo oficial expedido por la Tesorería Municipal con el que acrediten estar al corriente en el pago de esta contribución y los derechos que señala el artículo 131 de esta Ley.
- VIII. Tratándose de unidades privativas, de aprovechamiento o propiedad exclusiva pertenecientes a fraccionamientos o a condominios, las constancias de no adeudo, podrán ser las correspondientes a la parte proporcional del pago realizado por cada una de las unidades privativas, de aprovechamiento o propiedad exclusiva y dichas unidades serán responsables por los adeudos de la proporcionalidad de los proindivisos;
- IX. Copia del certificado de no adeudo de cooperación por obras;

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**X.** Tratándose de compraventa de inmuebles, deberán presentar copia del recibo oficial de pago del impuesto predial, expedido por la Tesorería Municipal con el que acrediten estar al corriente en el pago de esta contribución.

**Artículo 30.** Los Notarios Públicos tendrán la obligación de presentar a la Tesorería Municipal, un informe detallado, a más tardar en el mes de enero de cada año, correspondiente al año anterior, sobre las escrituras públicas y cualquier otro documento que transmita la propiedad de bienes inmuebles en los que hubiesen intervenido y que por alguna razón no fueron inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y que por consecuencia, no estuviese cubierto el Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles.

Los fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, acumularán al instrumento donde conste la adquisición del inmueble o de los derechos sobre el mismo, copia del recibo y del comprobante fiscal digital (CFDI) donde se acredite haber pagado el impuesto. En caso de que las personas obligadas a pagar este impuesto, no lo hicieren, los fedatarios y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, se abstendrán de autorizar el contrato o escritura correspondiente.

Los registradores, se abstendrán de inscribir en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado los documentos donde conste la adquisición de inmuebles o de derechos sobre los mismos sino se acredita haber cubierto el pago de este impuesto mediante el comprobante fiscal expedido por la Tesorería Municipal.

**Artículo 31.** Cuando el enajenante, persona física o moral, sea un fraccionador, desarrollador o urbanizador inmobiliario, estará obligado a remitir a la Tesorería Municipal, copia de los contratos de promesa de compraventa y cesiones de derechos, a más tardar dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de su celebración.

## **SECCIÓN V DE LAS EXENCIONES**

**Artículo 32.** No se pagará el impuesto establecido en este capítulo las adquisiciones de inmuebles hechas por dependencias, entidades u organismos estatales o municipales para la realización de acciones o programas de vivienda, su legalización y regularización y, a personas que resulten beneficiadas con sus programas, que no sean propietarias de otro inmueble y que lo destinen a casa habitación.

**Artículo 33.** La vivienda de interés social y popular tendrá un deducible equivalente a 5.5 veces la UMA elevada al año, mismo que será aplicable a la base para el cálculo del impuesto. Para los efectos de este artículo se considera:

**I.** Vivienda de interés social, aquella cuyo valor al término de su edificación, no exceda de la cantidad que resulte de multiplicar por diecisiete la UMA elevada al año;

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Vivienda popular, aquella cuyo valor al término de su edificación, no exceda del importe que resulte de multiplicar por veintiocho la UMA elevada al año.

**CAPÍTULO III  
DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES, VIDEOJUEGOS  
Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO**

**Artículo 34.** El objeto de este impuesto es la percepción de ingresos derivados de videojuegos o de explotación de diversiones y espectáculos públicos.

**SECCIÓN II  
DE LOS SUJETOS**

**Artículo 35.** Son sujetos de este gravamen las personas físicas o morales y unidades económicas que obtengan ingresos por videojuegos o la explotación de diversiones y espectáculos públicos en forma comercial.

Se considera espectáculo público todo acto, evento, función, diversión o entretenimiento al que tenga acceso el público y cubra una cuota de entrada, donativo, cooperación o cualquier otro concepto, ya sea directamente o por un tercero.

**SECCIÓN III  
DE LA BASE**

**Artículo 36.** La base del impuesto serán los ingresos globales que se obtengan con motivo de las actividades objeto de este gravamen.

**SECCIÓN IV  
DE LA TARIFA**

**Artículo 37.** El impuesto se calculará aplicando la tarifa establecida en el artículo 39 de esta Ley, de acuerdo al tipo de evento de que se trate.

Este impuesto no dará lugar a incrementos en los precios señalados por los permisionarios, ni se expresará por separado en los boletos de entrada.

Los boletos que se utilicen para el acceso a un espectáculo público estarán foliados y deberán ser presentados ante la Tesorería Municipal, junto con el permiso correspondiente hasta con tres días hábiles de anticipación, para ser sellados y registrados.

Previo a que los boletos sellados le sean entregados, el contribuyente deberá enterar el impuesto o en su caso el anticipo a que se refiere el artículo 40 de esta Ley a elección del contribuyente.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

En el caso de máquinas expendedoras de boletos, estas deberán contar con un sistema que permita conocer de manera segura el número de boletos expedidos; el contribuyente deberá de dar acceso al personal de la Tesorería Municipal para su revisión, así como proporcionarle todas las facilidades para este efecto, incluyendo personal capacitado para operar las mencionadas máquinas.

Tratándose de empresas especializadas en la comercialización de boletos, el permisionario deberá presentar a la Tesorería Municipal, una carta responsiva de la empresa contratada, que garantice la devolución del importe de los boletos en caso de cancelación del evento.

**Artículo 38.** No se cubrirá el impuesto a que se refiere este capítulo, por el valor de los boletos entregados por cortesía por el contribuyente, siempre que no rebasen el 15% del boletaje total, que se hayan declarado por cada función del espectáculo. El contribuyente deberá solicitar a la Tesorería Municipal que imponga a estos boletos un sello con la palabra "Cortesía". Tratándose de eventos altruistas no podrán rebasar el 30% del boletaje total.

Tratándose de instituciones, asociaciones y fundaciones privadas con carácter altruista, quienes tramiten y obtengan el permiso para cualquier tipo de evento, pagarán una tarifa preferencial del 3% del boletaje vendido.

**Artículo 39.** Este Impuesto se causará de acuerdo con la siguiente:

**TARIFA**

<b>I. Obras de teatro, zarzuelas, comedia y opera:</b>	8%
<b>II. Variedades y similares, aun cuando se realicen en lugares como restaurantes, bares, cabarets, salones de fiesta o baile y centros nocturnos:</b>	30%
Quando no se expidan boletos o comprobantes, la Tesorería Municipal fijará cuotas diarias de:	4.5 UMA a 22 UMA
<b>III. Circos:</b>	8%
O en su caso la Tesorería Municipal fijará una cuota diaria de:	3.5 UMA a 6.5 UMA
<b>IV. Corridas de toros y novilladas:</b>	12%
O en su caso la cuota diaria que fije la Tesorería Municipal:	1.7 UMA a 13.5 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>V.</b> Jaripeos, Box, Lucha, Juegos Deportivos, Kermeses o Verbenas:	12%
<b>VI.</b> Ferias y juegos mecánicos en general:	10%
Cuando no se expida boletos o comprobantes la Tesorería Municipal respectiva fijará cuotas diarias por cada juego:	1.7 UMA a 13.7 UMA
<b>VII.</b> Bailes públicos populares que se celebren de forma permanente o eventual:	
<b>a)</b> Según aforo hasta 100 personas:	8.0 UMA
<b>b)</b> De 101 hasta 500 personas:	50.0 UMA
<b>c)</b> De 501 hasta 2000 personas:	70.0 UMA
<b>d)</b> De 2001 en adelante:	99.0 UMA
<b>VIII.</b> Aparatos automáticos y electrónicos no musicales, que trabajen con cualquiera tipo de ficha, moneda, tarjeta y electrónicos, la cuota mensual por cada juego será de:	1.09 UMA a 5.5 UMA
<b>IX.</b> Juegos electromecánicos que funcionen con tarjetas, fichas y/o monedas, y vídeo juegos por equipo, la cuota mensual por cada máquina será de:	2.2 UMA a 3.3 UMA
<b>X.</b> Eventos de luz y sonido:	5.5 UMA a 22.0 UMA
<b>XI.</b> Proyecciones públicas con fines lucrativos:	10% al 30%
<b>XII.</b> No especificados, siempre que no sean gravados por el Impuesto al Valor Agregado:	15% al 30%

**SECCIÓN V  
DE LA ÉPOCA Y FORMA DE PAGO**

**Artículo 40.** El impuesto deberá pagarse ante la Tesorería Municipal de la siguiente forma:

**I.** Cuando se determine una cuota fija, a más tardar el día siguiente en que se entreguen al contribuyente los boletos sellados, o en su defecto el día en que se celebre o inicie el evento;

## **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**II.** El 50% del impuesto, antes de recoger los boletos sellados, cuando el mismo se calcule como un porcentaje del ingreso. Este anticipo se calculará sobre el valor total del boletaje sellado. El saldo del impuesto se entregará al interventor nombrado por la Tesorería Municipal, inmediatamente antes de dar inicio el evento;

**III.** Dentro de los tres días hábiles siguientes al de la fecha de notificación, cuando se trate de liquidaciones adicionales para rectificar errores de liquidaciones anteriores o por alguna otra causa, y

**IV.** En el caso de ingresos derivados de video juegos ya sea preponderante o adicional, deberán efectuar su pago en los primeros cinco días hábiles de cada mes.

**Artículo 41.** Son obligaciones de los sujetos del impuesto:

**I.** Obtener de la autoridad municipal competente, el permiso correspondiente antes de anunciar una función o serie de éstas; así como manifestar y obtener permiso de la autoridad municipal para la actividad de los video juegos o similares, mediante escrito libre o a través de las formas y medios oficiales autorizados;

**II.** Anotar en la solicitud del permiso la naturaleza del espectáculo, días, fecha y lugar en que haya de efectuarse, la clasificación de asientos, el máximo de espectadores que podrá contener el local y acompañar tres ejemplares del programa respectivo;

**III.** Permitir que el personal designado por la Tesorería Municipal vigile el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y demás ordenamientos en vigor;

**IV.** Presentar a la Tesorería Municipal los boletos o contraseñas para su resello, absteniéndose de venderlos si no está cubierto este requisito, aun cuando no haya impuesto a enterar;

**V.** Presentar aviso a la Tesorería Municipal, cuando menos con tres horas de anticipación a aquélla en que deba iniciar la función, de cualquier variación a los programas en lo referente a los precios, horario, lugar de celebración o tipo de espectáculo;

**VI.** No permitir a persona alguna la entrada sin el correspondiente boleto, salvo a las autoridades federales, estatales o municipales para el desempeño de sus funciones y a los empleados del establecimiento;

**VII.** Proporcionar al interventor al terminar cada función, los boletos inutilizados;

**VIII.** En el caso de contribuyentes cuya actividad preponderante sea la presentación de espectáculos, o que sin serlo realicen esta actividad de manera continua, deberán registrarse en el Padrón Municipal de Contribuyentes y cumplir con todas las obligaciones que a estos les imponen los ordenamientos legales del Municipio;

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**IX.** Las personas físicas y morales o unidades económicas que sean propietarios o arrendatarios de los locales en donde se celebren eventos relacionados en este capítulo, serán responsables solidarios de los impuestos, derechos y demás obligaciones generadas, no cubiertos por los organizadores y de los accesorios y sanciones a los que se hayan hecho acreedores, siempre y cuando no hayan notificado previamente a la Tesorería Municipal de la celebración de dicho evento, y

**X.** Garantizar el pago del impuesto. Quien ocupe la titularidad de la Tesorería Municipal podrá, si lo considera conveniente, bajo su responsabilidad dispensar dicha garantía.

**Artículo 42.** Las autoridades municipales deberán dar aviso a la Tesorería con la anticipación necesaria, de los permisos o autorizaciones que otorguen para la celebración de espectáculos y diversiones públicos.

El incumplimiento de las disposiciones establecidas con relación al Impuesto sobre Diversiones, Video Juegos y Espectáculos Públicos, será sancionado con base en lo previsto en el Código Fiscal Municipal.

**CAPÍTULO IV  
DEL IMPUESTO SOBRE EL USO O TENENCIA DE VEHÍCULOS QUE NO  
CONSUMAN GASOLINA NI OTRO DERIVADO DEL PETRÓLEO**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO**

**Artículo 43.** Es objeto de este impuesto la propiedad o posesión de vehículos que no consumen gasolina ni otros derivados del petróleo.

**SECCIÓN II  
DE LOS SUJETOS**

**Artículo 44.** Son sujetos de este impuesto las personas físicas o morales o unidades económicas que sean propietarios o poseedores de los vehículos objeto de este impuesto.

**SECCIÓN III  
DE LA TARIFA**

**Artículo 45.** El pago de este impuesto, se causará anualmente de conformidad con la siguiente:

	<b>TARIFA</b>
<b>I.</b> Bicicletas y triciclos:	2.75 UMA
<b>II.</b> Coches y carros de mano o tracción animal:	2.75 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

Si el período de circulación del vehículo es menor de un semestre, sólo causará el 50% de las tarifas anteriores.

**SECCIÓN IV  
DE LA ÉPOCA DE PAGO**

**Artículo 46.** Los causantes cubrirán el impuesto en la Tesorería Municipal, dentro de los veinte primeros días hábiles del mes de enero de cada año, o del siguiente de aquel en que adquieran la propiedad o posesión de los vehículos.

Los vehículos, deberán portar el engomado correspondiente y presentarlo a las autoridades competentes que lo soliciten.

**CAPÍTULO V  
DEL IMPUESTO SOBRE JUEGOS PERMITIDOS, RIFAS Y LOTERÍAS**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO**

**Artículo 47.** Es objeto de este impuesto:

I. La obtención de premios derivados de la celebración de loterías, rifas, sorteos y concursos. Para efectos de este impuesto no se considera como premio, el reintegro correspondiente al billete que permitió participar en loterías, y

II. La enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en rifas, loterías, concursos y sorteos.

**SECCIÓN II  
DE LOS SUJETOS**

**Artículo 48.** Son sujetos de este impuesto:

I. Las personas físicas o morales que obtengan ingresos derivados de premios por loterías, rifas, sorteos y concursos;

II. Las personas físicas o morales que obtengan ingresos por enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en rifas, loterías, concursos y sorteos;

III. Las personas físicas o morales que reciban, registren, crucen o capten apuestas permitidas de conformidad con la Ley Federal de Juegos y Sorteos, no obstante que el organizador del evento se encuentre fuera del territorio del Municipio y que el evento de cuyo resultado dependa la obtención de premios, se celebre también fuera del territorio municipal, y



# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**IV.** Las personas físicas o morales que realicen rifas, sorteos y concursos mediante la entrega de vales, talones, billetes o cualquier otro comprobante que permita participar en los mismos, de manera gratuita.

Las Dependencias del Gobierno Federal, Gobierno del Estado, del Municipio y los organismos públicos descentralizados de la administración pública federal, estatal o municipal cuyo objeto social sea la obtención de recursos para destinarlos a la asistencia pública estarán exentos en el pago de este impuesto, por la obtención de los ingresos derivados de la enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en loterías, rifas, sorteos y concursos de toda clase.

Las instituciones mencionadas en el párrafo anterior deberán cumplir con la obligación de retener y enterar el impuesto por los premios que entreguen con motivo de la celebración de los eventos gravados por este impuesto. Excepto cuando se entreguen premios a trabajadores de estas Entidades o por sus sindicatos.

Los organizadores que celebren loterías, rifas, sorteos o concursos de toda clase tienen la obligación de retener y enterar el impuesto que causen por la obtención de los ingresos o premios que entreguen con motivo de la celebración de los eventos gravados por este impuesto.

## **SECCIÓN III DE LA BASE**

**Artículo 49.** Será base del impuesto:

**I.** Tratándose de premios en efectivo, el monto total del ingreso obtenido sin deducción alguna;

**II.** Tratándose de premios en especie, será base del impuesto el valor con el que se promoció cada uno de los premios, o en su defecto, el valor de su facturación, siempre y cuando dichos valores coincidan con el valor de mercado de artículos idénticos o semejantes al momento de su causación;

**III.** Para los sujetos de este impuesto que organicen o celebren loterías, rifas, sorteos o concursos de toda clase, se considera el valor total de la emisión de los boletos, billetes, contraseñas o cualquier otro comprobante que permita participar en cualquiera de los eventos de este impuesto;

**IV.** Tratándose de apuestas y juegos permitidos el monto total que se reciba, registre, cruce o capte en las apuestas, y

**V.** Tratándose de entrega de comprobantes, billetes o cualquier otro comprobante que permita participar en rifas, sorteos y concursos de manera gratuita, se considerará como base para el cálculo de este impuesto la que se establece en la fracción II del presente artículo.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**SECCIÓN IV  
DE LA TASA Y PERÍODO DE PAGO**

**Artículo 50.** Este impuesto se calculará aplicando a la base, la tasa correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

- |   |     |
|---|-----|
| <b>I.</b> Sobre los ingresos obtenidos por premios derivados de loterías, rifas, sorteos y concursos:   | 6%  |
| <b>II.</b> Sobre los ingresos obtenidos por la enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar de loterías, rifas, sorteos o concursos de todo tipo:   | 10% |
| <b>III.</b> De la base a que se refiere la fracción IV del artículo 49 cuando se trate de apuestas y juegos permitidos:   | 6%  |
| <b>IV.</b> De la base a que se refiere la fracción V del artículo 49, cuando se trate de comprobantes, billetes o cualquier otro comprobante que permita participar en rifas, sorteos y concursos de manera gratuita: | 5%  |

**Artículo 51.** El impuesto sobre el valor de los premios se causará en el momento en que los mismos sean entregados.

El impuesto por la venta de los boletos, billetes, contraseñas o cualquier otro tipo de comprobantes que permitan participar en loterías, rifas, sorteos o concursos de toda clase, se causará cuando los mismos se enajenen o se entreguen.

**Artículo 52.** Los sujetos del impuesto por la enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en rifas, loterías, sorteos y concursos de toda clase, tendrán las siguientes obligaciones, además de las señaladas en otros artículos de esta Ley:

- I.** Los contribuyentes de este impuesto deberán cumplir con las obligaciones y avisos que señala el Código Fiscal Municipal.
- II.** Manifestar ante la autoridad fiscal competente las reglas para la celebración de las actividades objeto de este impuesto antes de que inicie la distribución de los boletos o cualquier otro comprobante que permita participar en las mismas.
- III.** Presentar ante la Tesorería Municipal, siete días hábiles antes del inicio de la venta, los comprobantes que permitan participar en los eventos, para su resello. Una vez celebrado el evento de que se trate, entregarán los comprobantes no vendidos a la Tesorería Municipal para su verificación.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**IV.** Proporcionar a la persona que obtenga el premio, constancia de retención del impuesto.

**V.** Cuando los sujetos realicen eventos en varios establecimientos acumularán la información de todos ellos en la declaración que corresponda a su domicilio fiscal en la jurisdicción, identificando los ingresos, comprobantes, premios y apuestas por establecimiento.

**CAPÍTULO VI  
DEL IMPUESTO A MÚSICOS Y CACIONEROS PROFESIONALES**

**SECCIÓN I  
DEL OBJETO**

**Artículo 53.** Es objeto de este impuesto la actuación de músicos, cantantes y artistas profesionales; y también la explotación comercial de grabaciones musicales a través de equipos y medios electrónicos.

**SECCIÓN II  
DE LOS SUJETOS**

**Artículo 54.** Son sujetos de este impuesto las personas que lleven a cabo las actividades a que se refiere el artículo anterior.

**SECCIÓN III  
DE LA TARIFA Y ÉPOCA DE PAGO**

**Artículo 55.** El impuesto se causará de conformidad con la tarifa siguiente:

<b>I.</b> Conjuntos musicales, por elemento, cada día de actuación:	1.7 UMA a 2.8 UMA
<b>II.</b> Solistas, pagarán por cada día de función:	1.7 UMA a 2.8 UMA

Quedan exentas del pago de este impuesto, las actuaciones de músicos, cantantes y artistas a que se refiere el artículo 53, cuando las mismas tengan como finalidad la realización de actividades culturales.

**Artículo 56.** El pago de este impuesto debe efectuarse en la Tesorería Municipal, a más tardar el mismo día correspondiente al evento.

**Artículo 57.** Son obligaciones de los sujetos de este impuesto:

**I.** Registrarse en la Tesorería Municipal y proporcionar los siguientes datos:

**a)** Domicilio para recibir notificaciones;

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

- b) Relación de nombres de los integrantes del conjunto;
- c) Establecimiento donde lleva a cabo su actividad en caso de tener uno fijo.

II. Dar aviso a la Tesorería Municipal en caso de suspensión temporal o definitiva de actividades, cuando menos con tres días hábiles de anticipación a la fecha de suspensión. Igualmente se presentará aviso de existir algún cambio en los datos a que se refiere la fracción I de este artículo, y

III. Proporcionar a la Tesorería Municipal dentro del plazo que ésta conceda, los permisos y demás documentos que se les solicite en relación con el pago de este impuesto.

**SECCIÓN IV  
DE LOS RESPONSABLES SOLIDARIOS**

**Artículo 58.** Son sujetos responsables solidarios de este impuesto, los propietarios de los establecimientos, donde actúen músicos, cantantes o artistas profesionales, por lo que deberán manifestar a la Tesorería Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del contrato:

- I. Nombre y número de los integrantes;
- II. Nombre y domicilio del establecimiento, donde se desarrollará la actividad;
- III. Fecha y hora de presentación, y
- IV. Permisos y documentos que se les soliciten en relación con el pago de este impuesto.

De igual manera, tendrán la facultad y obligación de retener y enterar el impuesto respectivo en la Tesorería Municipal al día siguiente de la terminación del contrato respectivo o en su caso, en forma mensual.

**TÍTULO TERCERO  
DE LOS DERECHOS**

**CAPÍTULO I  
DE LOS DERECHOS DE COOPERACIÓN POR OBRAS  
PÚBLICAS QUE REALICE EL MUNICIPIO**

**Artículo 59.** Los derechos que establece este capítulo se causarán por la ejecución de las siguientes obras públicas de urbanización:

- I. Tuberías de distribución de agua potable;
- II. Atarjeas;

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

III. Conexión de las redes de agua potable a fraccionamientos de terrenos;

IV. Conexión del sistema de atarjeas a fraccionamientos de terrenos;

V. Banquetas;

VI. Pavimentos;

VII. Alumbrado público;

VIII. Muros de tabique aplanado y pintados, y

IX. Construcción, reordenamiento y mejoras en áreas urbanizadas.

**Artículo 60.** Para que causen los derechos de cooperación a que se refiere el artículo anterior, será necesario que los predios beneficiados se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

I. Que tengan frente a la calle donde se hubieran ejecutado las obras, si son exteriores;

II. Que tengan acceso a la calle en las que hubiera efectuado las obras, si son interiores, y

III. Que estén incluidos en un programa de reordenamiento o mejoras aprobado por el Municipio.

**Artículo 61.** Están obligados a pagar los derechos de cooperación:

I. Los propietarios de los predios a que se refiere el artículo anterior;

II. Los poseedores de dichos predios en los casos siguientes:

a) Cuando no exista propietario;

b) Cuando la posesión del predio se derive del contrato de promesa de venta, de venta con reserva de dominio y promesa de venta por certificado de participación inmobiliaria, mientras éstos estén en vigor y no se traslade el dominio del predio. Si se trata de las obras a que se refiere el artículo 59, de esta Ley, los derechos serán pagados por las empresas fraccionadoras.

III. Cuando se trate de edificios sujetos al régimen de condominio, se considerará que la totalidad del predio recibe el beneficio, por lo que la parte a cargo de cada propietario se determinará multiplicando el indiviso de cada uno por el total a pagar que le corresponda al edificio. En el caso de las áreas comunes pagarán las partes alícuotas que les corresponde de las áreas comunes, y

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**IV.** El fiduciario mientras no transmita la propiedad del predio al fideicomisario o a otras personas en cumplimiento del fideicomiso.

Los poseedores o usufructuarios de un bien fideicomitado tendrán responsabilidad solidaria.

El derecho se causa objetivamente, por el beneficio que recibe el predio, y en consecuencia, sigue la suerte de éste, que corresponde preferentemente por el crédito fiscal cualquiera que sea el propietario o poseedor sucesivo, al momento en que se causen los derechos por cooperación.

**Artículo 62.** Los derechos de cooperación para obras públicas se pagarán de acuerdo con el costo de las obras y proporcionalmente por superficie y metro cuadrado construido del predio beneficiado, siempre y cuando ésta sea realizada por el Estado o el Municipio y exista acuerdo previo entre los vecinos que serán beneficiados con la obra.

El Municipio tendrá a su cargo el costo de las obras públicas que se ejecutan a los frentes de los edificios públicos y jardines de uso común. Asimismo, estarán a su cargo los gastos erogados en los proyectos y estudios previos que se requieran para estas obras.

El costo de las obras comprenderá los siguientes conceptos:

**I.** El de la ejecución material de la obra, considerando exclusivamente el precio que se pague al constructor de la misma;

**II.** Los gastos de financiamiento para la ejecución de la misma incluyendo los que se eroguen para obtenerlo, los de administración en su caso y los intereses que devengue, y

**III.** Gastos de supervisión.

Los Notarios y demás Fedatarios no autorizarán actos de traslación de dominio ni el personal del Registro Público de la Propiedad hará las inscripciones respectivas, si no se comprueba que se han pagado los derechos de cooperación para obras públicas, y en caso de incumplimiento a esta disposición serán solidariamente responsables con el contribuyente del pago de los derechos que se hubieren omitido.

**Artículo 63.** La determinación de los derechos de cooperación para obras públicas se sujetará a las reglas siguientes:

**I.** Si se trata de tuberías de distribución de agua potable o de atarjeas, por cada metro lineal del frente del predio:

**a)** Si es una sola tubería y va por el eje de la calle, se considerarán beneficiadas ambas aceras y por los predios con frente a uno y otro lado de la calle será cobrado el 50% de

## **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

las cuotas unitarias que correspondan proporcionalmente a cada metro lineal de los predios beneficiados;

**b)** Si es una sola tubería instalada en uno de los lados de la calle y sólo se presta servicio a los predios de la acera más cercana, será cobrado el total de la cuota a los propietarios o poseedores de dichos predios. Si la misma tubería beneficia también a los de la otra acera, se cobrará el 50%, y

**c)** Si son dos o más tuberías y se instalan a ambos lados del arroyo o por el eje de la calle, serán cobradas íntegras las cuotas correspondientes.

**II.** En los casos de la construcción de banquetas y guarniciones, los derechos serán cobrados a los propietarios o poseedores de los predios ubicados en la acera en la que se hubieren realizado las obras y se determinará, multiplicando la cuota unitaria en metros cuadrados que corresponda atendiendo al costo de la obra, por el número de metros lineales del ancho de la banqueta;

**III.** Cuando se trate de pavimentos, los derechos serán causados en la siguiente forma:

**a)** Si la pavimentación cubre la totalidad del ancho, cubrirán los derechos los propietarios o poseedores de los predios ubicados en ambas aceras de la vía pública que se pavimente. El monto de los derechos se determinará multiplicando la cuota unitaria en metros cuadrados que corresponda, atendiendo al costo del pavimento construido, por el número de metros lineales comprendidos desde la guarnición de la banqueta hasta el eje del arroyo, y el producto por el número de metros lineales del frente de cada predio;

**b)** Si la pavimentación cubre únicamente una faja cuyo ancho sea igual o menor a la mitad del ancho del arroyo, sólo cubrirán estos derechos los propietarios o poseedores de los predios situados frente a la acera más cercana a la parte del arroyo que se haya pavimentado. El monto de los derechos se determinará multiplicando la cuota unitaria en metros cuadrados que corresponda, atendiendo al costo del pavimento construido, por el ancho de metros lineales de la faja pavimentada, y el producto, por el número de metros lineales del frente del predio, y

**c)** Si la obra de pavimentación cubre la faja que comprenda ambos lados del eje de este arroyo, pero sin que abarque todo el ancho de éste, los propietarios o poseedores de los predios situados en ambas aceras cubrirán los derechos, proporcionalmente al ancho de la faja pavimentada, comprendida dentro de cada una de las mitades del arroyo. Los derechos que correspondan por cada predio se determinarán de acuerdo con la regla que establece el inciso anterior, aplicada separadamente a cada una de las fajas comprendidas a uno y otro lado del eje del arroyo;

**IV.** Los derechos para obras del alumbrado público serán pagados por los propietarios o poseedores de los predios ubicados en ambas aceras y se determinará la cuota unitaria en metros cuadrados que corresponda, atendiendo al costo de la obra de iluminación por el número de metros lineales del frente de cada predio, y

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

V. En los casos de la construcción de bardas aplanadas y pintadas, los derechos serán cobrados a los propietarios, poseedores y usufructuarios por metro cuadrado, con base a los costos de mercado que rijan al tiempo de la construcción.

**Artículo 64.** Los derechos de cooperación serán causados al terminarse las obras en cada tramo que se ponga en servicio y serán pagados en un plazo de cinco años, que podrá ampliarse hasta nueve años, cuando los causantes comprueben que su situación económica no les permite hacer el pago en el plazo fijado, y siempre que la ampliación no exceda del término estipulado para la amortización del financiamiento, si lo hubo.

**Artículo 65.** Están exentos de pago de derechos de cooperación, los Municipios, el Estado y la Federación por sus bienes de dominio público, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título, para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

**CAPÍTULO II  
DEL SERVICIO DE TRÁNSITO**

**SECCIÓN I  
DE LOS DERECHOS POR CONTROL VEHICULAR**

**Artículo 66.** Todos los servicios que proporcione la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en el ámbito de competencia del Municipio, causarán los derechos con arreglo a las siguientes tarifas:

I. Vehículos que se matriculen y registren en las oficinas del Municipio:

a) Automóviles y camiones:	2.2 UMA
b) Motocicletas:	11.0 UMA
c) Bicicletas y triciclos:	0.6 UMA
d) Carros y carreteras de tracción animal:	0.6 UMA
e) Carros de mano:	0.6 UMA
f) Remolque hasta de 10 toneladas:	1.1 UMA
g) Remolque de más de 10 y hasta 15 toneladas:	1.1 UMA
h) Remolque de más de 15 y hasta 20 toneladas:	1.7 UMA
i) Remolque de más de 20 toneladas:	2.8 UMA
j) Lanchas particulares de 5 hasta 10 metros:	3.9 UMA



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**k)** Lanchas particulares de 11 metros en adelante: 5.0 UMA

**l)** Lanchas para servicio público:

1. hasta 5 metros: 14.8 UMA

2. más de 5 a 10 metros: 21.4 UMA

3. de más de 10 metros: 49.5 UMA

**II.** Derechos de control vehicular:

**a)** Para automóviles y camionetas particulares hasta de dos toneladas, 10% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 6.9 UMA, cualquiera que sea el mayor;

**b)** Para camiones particulares hasta de ocho toneladas un 55% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 6.6 UMA, cualquiera que sea el mayor. De más de 8 toneladas un 56% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 7.7 UMA, cualquiera que sea el mayor;

**c)** Para automóviles y camionetas en servicio público:

1. Taxis: un 10% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente u 8.8 UMA, cualquiera que sea el mayor, y

2. Arrendadoras: un 18% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 18.7 UMA, cualquiera que sea mayor.

**d)** Para camiones de servicio público local:

1. Hasta de ocho toneladas, un 60% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente u 8.8 UMA, cualquiera que sea el mayor, y

2. Más de ocho toneladas, un 60% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 12.6 UMA, cualquiera que sea el mayor.

**e)** Para autobuses de servicio local: 12.05 UMA;

**f)** Para autobuses particulares, un 50% del Impuesto Sobre Uso o Tenencia Vehicular del año calendario vigente ó 6.9 UMA, cualquiera que sea mayor;

**g)** Para remolques: 3.3 UMA

**h)** Para motocicletas, cada año:

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

1. Particulares:	1.1 UMA
2. Arrendadora:	2.45 UMA
<b>i) Para bicicletas, cada año:</b>	
1. Particulares:	1.1 UMA
2. Servicio público:	2.45 UMA
<b>j) Para triciclos, cada año:</b>	
1. Particulares:	1.1 UMA
2. Servicio público:	2.45 UMA
<b>k) Para carros de tracción animal:</b>	1.1 UMA
<b>l) Para carros de mano:</b>	1.1 UMA
<b>m) Para demostración, permiso provisional para circulación de vehículos con vigencia de 15 días:</b>	3.3 UMA
<b>n) Por expedición de tarjetas de circulación:</b>	0.6 UMA
<b>o) Por refrendo de calcomanía identificadora de placas un 10 % del impuesto sobre uso o tenencia vehicular del año calendario vigente ó 2.2 UMA, cualquiera que sea el mayor.</b>	
<b>p) Por placas de demostración:</b>	6.9 UMA

Tratándose del derecho vehicular del inciso a) al n) deberán pagar en un plazo de 30 días hábiles, en el caso del inciso o), el plazo del pago será los primeros tres meses de cada año.

**III. Por la expedición, renovación y reposición de licencias para conducir vehículos de motor cada:**

<b>a) Dos años:</b>	
1. Licencia de servicio público de Transporte de Pasajeros de Autobuses Urbanos:	5.05 UMA
2. Licencia de chofer:	6.3 UMA
3. Licencia de automovilista:	5.7 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

4. Licencia de motociclista:	2.6 UMA
<b>b) Tres años:</b>	
1. Licencia de servicio público de Transporte de Pasajeros de Autobuses Urbanos:	7.6 UMA
2. Licencia de chofer:	9.5 UMA
3. Licencia de automovilista:	8.6 UMA
4. Licencia de motociclista:	3.8 UMA
<b>c) Cuatro años:</b>	
1. Licencia de servicio público de Transporte de Pasajeros de Autobuses Urbanos:	10.1 UMA
2. Licencia de chofer:	12.6 UMA
3. Licencia de automovilista:	11.4 UMA
4. Licencia de motociclista:	5.05 UMA
<b>d) Cinco años:</b>	
1. Licencia de servicio público de Transporte de Pasajeros de Autobuses Urbanos:	12.6 UMA
2. Licencia de chofer:	15.75 UMA
3. Licencia de automovilista:	14.2 UMA
4. Licencia de motociclista:	6.3 UMA
IV. Permiso provisional para manejar sin licencia por 30 días:	1.10 UMA
Tratándose de personas afiliadas al Instituto Nacional para las Personas Adultas Mayores que acrediten su vigencia, gozarán del 50% de descuento en los pagos a que se refiere esta fracción.	
V. Por arrastre de grúa:	9.10 UMA
VI. Por día de estancia de vehículos en el corralón:	0.45 UMA

**SECCIÓN II**

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**DEL REGISTRO DE VEHÍCULOS**

**Artículo 67.** Para el efecto del registro de vehículo, se estará a lo siguiente:

- I. Cuando se trate del primer registro, los derechos deberán ser cubiertos en el momento en que se efectúe;
- II. Los registros subsecuentes deberán cubrirse en el mes de enero de cada año.

**SECCIÓN III  
DE LAS DOTACIÓN Y CANJE DE PLACAS**

**Artículo 68.** Todo vehículo que circule en el municipio deberá ostentar las placas, calcomanía y portar la tarjeta de circulación respectiva.

La autoridad municipal, retirará de la circulación los vehículos que no den cumplimiento a este precepto.

Cuando por cualquier circunstancia un vehículo se retire de la circulación en forma definitiva dentro del municipio, se comunicará su baja a la Oficina de Tránsito sin causarse ningún derecho.

**Artículo 69.** Por las placas que correspondan a dos ejercicios fiscales, se cubrirán dos anualidades en el momento de su entrega.

**SECCIÓN IV  
DE LA INSPECCIÓN DE FRENOS, DIRECCIÓN Y SISTEMA DE LUCES**

**Artículo 70.** Los vehículos que circulen en el municipio, deberán sujetarse a inspección semestral, según el caso, de frenos, dirección y sistema de luces, previo pago de los derechos que fija el artículo 66.

**Artículo 71.** Los vehículos que transporten pasajeros estarán sujetos a la inspección sanitaria, por la cual cubrirán los derechos correspondientes.

**SECCIÓN V  
DE LAS LICENCIAS PARA CONDUCIR VEHÍCULOS DE MOTOR**

**Artículo 72.** No podrán conducirse vehículos de motor sin obtenerse previamente la licencia de manejo respectivo. Esta se otorgará después de que la persona interesada haya sido aprobada en el examen médico y de competencia, que se practicará previo pago de los derechos respectivos.

**SECCIÓN VI  
DE LAS EXENCIONES**

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 73.** Quedan exentos del pago de los derechos a que se refiere este capítulo, los vehículos de propiedad municipal y del Gobierno Federal y del Estado, con excepción de las licencias y permisos para conducir vehículos de motor.

**CAPÍTULO III  
DEL REGISTRO CIVIL**

**Artículo 74.** Se entiende por este derecho la prestación por la validez jurídica que por su carácter de autoridad y de la fe pública que ostentan, pueden otorgar los Oficiales del Registro Civil en los distintos actos que determinan la situación civil de los habitantes del Municipio y por la certificación de documentos que obran en sus archivos.

**Artículo 75.** Los derechos por los servicios que presta el Registro Civil, se pagarán de acuerdo con las cuotas que se señalan a continuación:

**I. Matrimonios:**

- |  |          |
|--|----------|
| <b>a)</b> En las oficinas del registro civil en días y horas hábiles:                        | 1.7 UMA  |
| <b>b)</b> En las oficinas del registro civil en días y horas inhábiles:                      | 5.0 UMA  |
| <b>c)</b> Fuera de las oficinas del registro civil en días y horas hábiles:                  | 6.6 UMA  |
| <b>d)</b> Fuera de las oficinas del registro civil en sábados y domingos y días festivos:    | 22.0 UMA |
| <b>e)</b> Registro de matrimonios contraídos por mexicanos fuera de la República:            | 8.8 UMA  |
| <b>f)</b> Rectificación de actas de matrimonio:  | 1.1 UMA  |
| <b>g)</b> Matrimonio entre extranjeros en la oficina del Registro Civil:                     | 60.5 UMA |
| <b>h)</b> Matrimonios entre extranjeros fuera de la oficina del Registro Civil:              | 66.0 UMA |
| <b>i)</b> Matrimonio entre extranjeros y mexicanos en las oficinas del Registro Civil:       | 20.0 UMA |
| <b>j)</b> Matrimonio entre extranjeros y mexicanos fuera de las oficinas del Registro Civil: | 25.0 UMA |

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>k)</b> Por la expedición de copias certificadas de actos del estado civil de las personas a través de medios remotos o terminales electrónicas:	1.00 UMA
<b>II. Divorcios:</b>	
<b>a) Divorcios voluntarios:</b>	
1. Por acta de solicitud:	11.0 UMA
2. Por acta de divorcio:	11.0 UMA
3. Por acta de audiencia:	5.5 UMA
4. Por acta de desistimiento:	11.0 UMA
<b>b)</b> Por cada acta de divorcio decretada por las autoridades judiciales que se inscriba en el Registro Civil:	5.5 UMA
<b>c)</b> Por el registro de la escritura que contenga el divorcio notarial:	11.00 UMA
<b>d)</b> Divorcio entre extranjeros en las oficinas del Registro Civil:	83.0 UMA
<b>III. Por cada acta de supervivencia:</b>	
<b>a)</b> En la oficina del registro civil:	0.4 UMA
<b>b)</b> Levantada a domicilio:	2.2 UMA
<b>IV. Tutela, emancipación o adopción:</b>	1.1 UMA
<b>V. Otros:</b>	
<b>a)</b> Inscripción de ejecutorias que declaran la ausencia de alguna persona, la presunción de muerte o que ha perdido la capacidad de administrar bienes:	7.8 UMA
<b>b)</b> Asentamientos de actas de defunción:	1.1 UMA
<b>c)</b> Anotaciones marginales:	0.6 UMA
<b>d)</b> Expedición de certificaciones de actas de nacimiento por cada una:	0.6 UMA
<b>e)</b> Expedición de copias certificadas de actas de divorcio, por cada una:	3.9 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

f) Expedición de actas de defunción, por cada una:	1.1 UMA
g) Expedición de actas de matrimonio:	1.1 UMA
h) Transcripción de documentos:	4.4 UMA
i) Expedición de acta de reconocimiento:	1.1 UMA
j) Expedición de acta de adopción:	4.4 UMA
k) Expedición de acta de inscripción:	4.4 UMA
l) Constancia de inexistencia registral:	1.1 UMA
m) Certificación de documentos:	11.0 UMA
n) Búsqueda de documentos:	11.0 UMA
o) Rectificación de las actas de nacimiento:	0.6 UMA
p) Otros no especificados:	11.0 UMA

Los derechos señalados en los incisos h), i), j), k) y l) de esta fracción, se causarán con la expedición por cada copia certificada de los actos correspondientes.

Las oficinas del Registro Civil Municipal tendrán a la vista de los usuarios, la relación que contenga los servicios que presta, con sus respectivas tarifas.

**Artículo 76.** En los casos de desastres, ciclones, sismos o campañas de regularización como matrimonios colectivos o solicitudes de oficios de las autoridades, el Ayuntamiento podrá subsidiar hasta el 100% de los derechos que causen la prestación de los servicios del Registro Civil Municipal.

**Artículo 77.** Los oficiales del Registro Civil y su auxiliar cobrarán el 20% y 10% respectivamente de los derechos cobrados conforme a la fracción I, incisos b), c), d), h) y j) y la fracción III, inciso b) del artículo 75.

Los actos de Registro Civil Municipal se efectuarán previo aviso y pago de los derechos a que se refiere el artículo 75.

Los Oficiales del Registro Civil que actúen sin que hayan sido cubiertos los derechos a que se refieren este capítulo serán responsables solidarios de su pago.

**CAPÍTULO IV  
DE LAS LICENCIAS PARA CONSTRUCCIÓN**

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 78.** Toda licencia de construcción, sus refrendos y terminación causarán derechos; su pago se efectuará previo a su expedición con base en los planos y cálculos a que deba someterse la construcción, una vez que hayan sido aprobados por la autoridad correspondiente, de acuerdo a la tipología y aplicando la tarifa siguiente:

**I.** Cuando se trate de casa habitación:

**a)** De interés social:

1. Hasta 55 m<sup>2</sup> de construcción se pagará por metro cuadrado: 0.28 UMA

2. Quedarán exentas cuando sea autoconstrucción o ampliación, previa verificación de la autoridad correspondiente; siempre y cuando la superficie total de construcción no exceda de 55 m<sup>2</sup> de construcción;

**b)** De interés medio:

1. Con más de 55 m<sup>2</sup> hasta 90 m<sup>2</sup> de construcción, se pagará por metro cuadrado de construcción: 0.17 UMA

2. Más de 90 m<sup>2</sup> y hasta 150 m<sup>2</sup>, se pagará por metro cuadrado de construcción: 0.05 UMA

3. De 150 m<sup>2</sup> en adelante se pagará por metro cuadrado de construcción: 0.09 UMA

**c)** Residencial, se pagará por metro cuadrado de construcción:

1. Residencial Zona Urbana: 0.25 UMA

2. Residencial Zona Hotelera: 0.30 UMA

**d)** Por revisión, validación y aprobación de planos:

1. En la primera planta, se cobrará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>): 0.09 UMA

2. En la segunda planta, se cobrará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>): 0.09 UMA



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Cuando se trate de edificaciones destinadas a fines comerciales y/o de servicios, industriales o de cualquier otra índole distinta a la establecida en la fracción anterior, se pagará por m<sup>2</sup> de construcción:

- a) Comercial y/o de servicios Zona Urbana: 0.28 UMA
- b) Comercial y/o de servicios Zona Turística: 0.55 UMA
- c) Comercial y/o de servicios en zona diversa a las anteriores: 0.25 UMA
- d) Industrial y cualquier otra índole: 0.6 UMA

Las licencias y refrendos de obras comprendidas en la fracción I, se expedirán por un período de un año y las comprendidas en la fracción II, por los plazos que fije el Ayuntamiento, los que no serán menores que el anterior ni mayor a dos años, de acuerdo a la ley de la materia.

III. Fraccionamiento de terreno: Sobre el monto total del presupuesto de obras de urbanización por ejecutar en el fraccionamiento o en las zonas que van a desarrollarse se aplicará el 2%. En este caso los derechos comprenden los gastos de revisión y el estudio de planos y proyectos, así como la urbanización y se cobrarán al quedar definidos los proyectos, antes de iniciar las obras.

El fraccionamiento de terreno, cuando sea destinado a la vivienda de interés social y popular se cobrará el 1% en los mismos términos del párrafo anterior.

IV. Por concepto de terminación de obra se cobrará: 5.5 UMA

**Artículo 79.** La ejecución de toda obra sin licencia respectiva se sancionará de 5.0 UMA a 110.00 UMA, multa que podrá ampliarse hasta en un 10% del costo estimado de la obra en caso de reincidencia.

**Artículo 80.** Se requerirá de licencia para las obras de reparación de edificios, así como para cualquier demolición, excavación, relleno, reconstrucción o ampliación.

No requerirán licencia o autorización las acciones de conservación y mantenimiento de edificios.

**Artículo 81.** Las licencias de demolición y para la realización de obras de infraestructura o servicios urbanos, se conferirán previa expedición de las autorizaciones correspondientes y causarán derechos conforme la tarifa siguiente:

- I. Cuando se trate de demolición de casa habitación, cualquiera que sea su tipo por m<sup>2</sup>: 0.17 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>II.</b> Tratándose de demoliciones en construcciones determinadas a fines distintos a lo señalado en la fracción anterior, se cobrará por m <sup>2</sup> :	0.39 UMA
<b>III.</b> Para realizar obras, modificaciones o reparaciones en la vía pública se cobrará por metro lineal:	0.06 UMA
<b>IV.</b> Cuando se ocupe la vía pública con instalaciones de servicio público o con construcciones provisionales se cobrará por metro cuadrado:	0.30 UMA
<b>V.</b> Cuando se rompa el pavimento o se hagan cortes en las aceras y guarniciones de la vía pública para la ejecución de obras públicas y privadas se cobrarán por metro lineal:	0.6 UMA
<b>VI.</b> Cuando se construyan instalaciones subterráneas en vía pública para diversos usos, se cobrarán por metro lineal:	1.0 UMA

Para los casos a que se refieren las fracciones V y VI de este artículo, el promotor entregará al Ayuntamiento, ante la autoridad que otorgó la autorización respectiva, fianza expedida por afianzadora legalmente autorizada a favor de la Tesorería Municipal, que garantice la correcta reparación de la vía pública por un importe del 50% del costo de obra.

**Artículo 82.** Por la regularización de licencias para obras de construcción, reconstrucción, ampliación y demolición, se pagará el importe hasta tres veces de la tarifa correspondiente prevista en el artículo 78.

**Artículo 83.** Por la autorización que realice el Municipio del régimen de propiedad en condominio, subdivisión, parcelaciones, fraccionamientos, fusiones, relotificaciones, conjuntos urbanos o urbanizaciones en general se pagará la siguiente tarifa:

**I.** Por la autorización del régimen de propiedad en condominio por tipo de construcción:

<b>a)</b> Interés social:	EXENTO
<b>b)</b> Medio. Por unidad de propiedad exclusiva:	6.6 UMA
<b>c)</b> Residencial. Por unidad de propiedad exclusiva:	8.8 UMA
<b>d)</b> Comercial en Zona Hotelera. Por unidad de propiedad exclusiva:	11.0 UMA
<b>e)</b> Industrial, zonas mixtas y otros usos de suelos distintos a los antes mencionados:	15.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Por la autorización de subdivisión, parcelamiento, relotificación o fraccionamiento en general:

- a) Cuando resulten 2 lotes: 5.1 UMA
- b) Cuando resulten más de 2 lotes, por cada lote excedente: 4.5 UMA

III. Por la fusión de predios en general:

- a) Por la fusión de 2 lotes: 5.1 UMA
- b) Más de 2 lotes originales, por cada lote adicional: 4.5 UMA

**CAPÍTULO V  
DE LAS CERTIFICACIONES**

**Artículo 84.** Se entiende por certificación a la legalización de documentos solicitados al Ayuntamiento en los que se haga constar hechos o actos de sus habitantes o de aquéllos que accidentalmente han residido dentro del territorio del municipio.

**Artículo 85.** Las certificaciones o legalizaciones de documentos a que se hace referencia en el artículo anterior causarán derechos conforme a la tarifa siguiente:

- I. Legalización de firmas: 1.1 UMA
- II. Expedición de certificados de algún hecho ocurrido en presencia de la autoridad, incluyendo copias certificadas del registro civil: 2.2 UMA
- III. Expedición de copias certificadas de constancias existentes en los archivos del Municipio, por cada hoja: 1.1 UMA
- IV. Por la expedición de certificados emitidos por el Municipio:
  - a) Certificados médicos: 0.50 UMA
  - b) Certificados médicos del programa alcoholimetría (con grado de alcohol de 0.40 miligramos o más o por el uso de cualquier narcótico o droga): 4.00 UMA
  - c) Constancias de arresto: 0.50 UMA
  - d) Constancias de arresto programa alcoholimetría (con grado de alcohol de 0.40 miligramos o más o por el uso de cualquier narcótico o droga): 5.00 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

e) Constancias de siniestros de bomberos:	4.00 UMA
V. Expedición de Constancias de No Inhabilitación expedidas por la Contraloría Municipal:	1.00 UMA
VI. Por la expedición certificada de cada disco compacto que contenga documentación expedida por el municipio:	1.00 UMA
VII. Por expedición de Certificados expedidos por la Tesorería Municipal:	2.8 UMA

**Artículo 86.** No causarán los derechos a que se refiere el artículo anterior la expedición de certificaciones y de copias certificadas en los casos siguientes:

- I. Solicitadas de oficio por las autoridades de la Federación, del Estado y de los Municipios;
- II. Las relativas al ramo penal;
- III. Las que acrediten la clausura de algún establecimiento o cualquier causa de exención de impuestos o de derechos Federales, Estatales o Municipales, y
- IV. La de supervivencia de pensionistas de la Federación y los Estados y las que acuerde el Ayuntamiento o en su caso el Presidente Municipal conforme a sus facultades.

**CAPÍTULO VI  
DE LOS PANTEONES Y FUNERARIA**

**Artículo 87.** Se entiende por este derecho la prestación de los servicios de vigilancia, administración, limpieza, reglamentación y otros de los predios propiedad del Ayuntamiento destinados al servicio de funeraria, la inhumación de cadáveres, así como la autorización para efectuar las exhumaciones.

**Artículo 88.** Por los servicios de panteones que preste el Municipio, se cobrarán los derechos que señalan las tarifas siguientes:

- I. La concesión temporal o la adquisición a perpetuidad de terrenos en los panteones:
  - a) Primer patio, concesión o refrendos por seis años: 7.2 UMA a 13.2 UMA
  - b) Segundo patio o refrendo por seis años: 5.00 UMA a 9.3 UMA
  - c) Primer patio. Perpetuidad: 40.0 UMA a 50.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>d)</b> Segundo patio. Perpetuidad:	15.0 UMA a 20.0 UMA
<b>e)</b> Zona de restos áridos, por 6 años:	3.8 UMA a 5.0 UMA
<b>f)</b> Zona de restos áridos y osarios a perpetuidad:	20.0 UMA a 40.0 UMA
<b>g)</b> Las inhumaciones en el tercer patio (fosa común) serán gratuitas.	
<b>II.</b> Por el traslado de cadáveres o restos áridos, exhumaciones y/o inhumaciones, se cobrará la tarifa siguiente:	
<b>a)</b> Autorización de traslado de un cadáver del municipio a otros, previo permiso de las autoridades competentes en materia sanitaria y de registro civil:	1.3 UMA a 2.00 UMA
<b>b)</b> Autorización de traslado de un cadáver del Municipio a otra entidad de la República, previo permiso de las autoridades competentes en materia sanitaria y de registro civil:	2.2 UMA a 3.00 UMA
<b>c)</b> Autorización de traslado de un cadáver del Municipio al extranjero, previo permiso sanitario y de registro civil:	7.7 UMA a 11.6 UMA
<b>d)</b> Autorización de traslado de restos áridos fuera del Municipio al extranjero, previo permiso sanitario y del registro civil:	1.3 UMA a 2.0 UMA
<b>e)</b> Autorización de traslado de restos áridos de un Municipio a otro, previo permiso sanitario y del registro civil:	0.8 UMA a 1.2 UMA
<b>f)</b> Autorización de traslado de restos áridos del Municipio al extranjero, previo permiso sanitario y del registro civil:	7.7 UMA a 15.05 UMA
<b>g)</b> Autorización de traslado de restos áridos del Municipio a otro Estado de la República:	0.9 UMA a 1.3 UMA
<b>h)</b> Permisos para construir dentro del panteón municipal, a cargo de empleados no municipales, previo pago y entrega de la copia del documento que acredite la propiedad:	0.85 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

i) Titulación o reposición de títulos, así como su regularización:	3.3 UMA
j) Exhumación de cadáveres:	12.0 UMA a 15.0 UMA
k) Inhumación de cadáveres:	10.0 UMA a 15.0 UMA
<b>III. Servicio de funeraria:</b>	
a) Sala de velación:	15.0 UMA a 19.0 UMA
b) Embalsamamiento:	26.0 UMA a 30.0 UMA
c) Traslado de cadáver del Municipio a otros lugares por kilómetro previo aviso de las autoridades competentes:	0.12 UMA a 0.15 UMA
d) Suministro de ataúd:	8.0 UMA a 47.2 UMA

**Artículo 89.** El pago de los derechos a que se refiere el artículo anterior se hará al solicitarse las concesiones temporales o adquisiciones a perpetuidad, las exhumaciones, los permisos para construcción de monumentos o el traslado de cadáveres o restos áridos y osarios.

**Artículo 90.** En los panteones o cementerios municipales, las inhumaciones serán por seis años con derecho a refrendos o bien a perpetuidad, debiendo cubrirse las tarifas señaladas por la presente ley.

Si dentro del primer año de hecho un refrendo de temporalidad se solicita la perpetuidad de la fosa, se deducirá al importe de ésta la suma enterada por el refrendo. Las personas que poseen fosas a perpetuidad en los panteones municipales podrán inhumar en ellas otros cadáveres, siempre que se haya vencido el término que señalan las leyes y reglamentos respectivos para la inhumación.

**Artículo 91.** El Municipio concederá las licencias para las exhumaciones y traslado de cadáveres o restos, una vez satisfechos los requisitos de salubridad y el pago de los derechos correspondientes.

**CAPÍTULO VII  
DEL ALINEAMIENTO DE PREDIOS, NÚMERO OFICIAL, CONSTANCIA DE USO DE  
SUELO, MEDICIÓN DE SOLARES DEL FUNDO LEGAL Y SERVICIOS  
CATASTRALES**

**Artículo 92.** Se establece la obligación de obtener el Alineamiento de Predios, Constancia de Uso de Suelo y número oficial de los predios, antes de que se ejecuten obras de construcción, ampliación, reconstrucción o demolición, para los cuales se requiera la correspondiente licencia.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

Los derechos respectivos se cubrirán previamente a la prestación del servicio, conforme a las tarifas siguientes:

<b>I. Alineación de predios:</b>	
<b>a) En las zonas urbanas y residenciales determinadas por la autoridad catastral:</b>	
1. Con frente hasta de 20 metros:	2.2 a 9.7 UMA
2. Con frente de más de 20 metros hasta 40 metros lineales:	6.6 UMA a 12.05 UMA
3. Por cada metro adicional a los 40 metros de frente:	0.17 UMA
<b>b) En las zonas suburbanas y fuera de zonas residenciales determinadas por la autoridad catastral:</b>	
1. Con frente hasta de 20 metros:	2.2 UMA a 6.6 UMA
2. Con frente de más de 20 metros:	2.2 UMA a 6.6 UMA
3. Régimen en condominio:	2.2 UMA a 6.6 UMA
<b>II. Expedición:</b>	
1. Número oficial:	5.5 UMA
2. De la placa:	6.03 UMA
<b>III. Constancia de Uso del suelo:</b>	
<b>a) Habitacional o vivienda de Interés social:</b>	3.3 UMA a 7.7 UMA
<b>b) Habitacional o vivienda de nivel medio:</b>	4.4 UMA a 16.5 UMA
<b>c) Habitacional o vivienda Residencial:</b>	5.5 UMA a 22.0 UMA
<b>d) Comercial, industrial y de servicios:</b>	5.5 UMA a 548 UMA
<b>e) Con fines turísticos de:</b>	11 UMA a 1096 UMA
<b>IV. Los servicios prestados por el Catastro Municipal causarán derechos cuyo pago deberá efectuarse al momento de solicitarse el servicio y de acuerdo con las tarifas siguientes:</b>	

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>a) Por la subdivisión de predios:</b>	
1. Cuando resulten dos lotes:	7.4 UMA
2. Cuando resulten más de dos lotes, por lote excedente:	6.0 UMA
3. Cuando los bienes inmuebles sean destinados para la vivienda de interés social y popular, se causará el 50% de los derechos a que se refieren los numerales a) y b) de esta fracción.	
<b>b) Por croquis de localización:</b>	8.9 UMA
<b>c) Por copias heliográficas y/o bond de planos:</b>	8.9 UMA
<b>d) Por certificados de valor catastral y vigencia (cédula catastral):</b>	4.5 UMA
<b>e) Certificación de medidas y colindancias:</b>	
Por deslinde y levantamiento topográfico de predios rústicos y urbanos, serán calculados de acuerdo al siguiente cuadro de superficies:	
1. Hasta de una hectárea:	60.0 UMA
2. De más de 1 a 2 hectáreas:	70.0 UMA
3. De más de 2.01 a 4 hectáreas:	150.0 UMA
4. De más de 4 hectáreas según perímetro, por metro lineal:	0.15 UMA
<b>f) Constancias de propiedad o constancias de no propiedad:</b>	4.0 UMA
<b>g) La expedición de documentos extraviados:</b>	3.2 UMA
<b>h) Por declaración de documentos inscritos en el registro público de la propiedad y del comercio para su registro en el padrón de contribuyentes del impuesto predial:</b>	4.5 UMA



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<p><b>i)</b> Por la asignación de claves catastrales y avalúos en propiedad de régimen en condominio, fraccionamiento y subdivisiones se aplicará por indiviso o fracción resultante:</p>	<p align="right">4.5 UMA</p>
<p><b>j)</b> Por la práctica de avalúos que realicen peritos designados por la autoridad catastral municipal a solicitud del interesado, se ajustará a lo siguiente:</p>	
<p><b>1.</b> Hasta \$100,000.00:</p> <p><b>2.</b> De \$100,000.01 en adelante:</p>	<p align="center">5% sobre el valor que resulte.</p> <p align="center">6% sobre el valor que resulte:</p>
<p><b>k)</b> Cuando el avalúo se realice a los bienes inmuebles destinados para la vivienda de interés social y popular:</p>	<p align="right">5.00 UMA</p>
<p><b>l)</b> Por verificación de medidas y colindancias de predios rústicos y suburbanos conforme a las condiciones, distancia y tiempo que dure el trabajo.</p>	
<p><b>m)</b> Los servicios catastrales no previstos en esta tarifa pagarán una cuota que no excederá del costo de los mismos la que será fijada por la autoridad catastral municipal, atendiendo al valor comercial que representa la prestación del servicio.</p>	
<p><b>n)</b> Cuando con motivo de la prestación de los servicios arriba señalados se eroguen gastos adicionales por traslado, alimentación, etcétera, los interesados deberán cubrirlos sin que excedan del costo comercial de los mismos.</p>	
<p><b>o)</b> Por alta de predio en el padrón catastral, cambio de propietario, cambio de condición, corrección de datos en cedula catastral, constancia de nomenclatura, constancia de desglose de áreas, constancias de construcción o información catastral por escrito:</p>	<p align="right">5.00 UMA</p>
<p><b>p)</b> Por la búsqueda y expedición de copias simples de cédulas catastrales o de cualquier otro documento catastral, por cada hoja:</p>	<p align="right">1.06 UMA</p>

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>q)</b> Por autorización para escrituración de lote (Carta de liberación de lote):	7.16 UMA
<b>r)</b> Por la fusión de predios:	
1. Cuando se fusionen dos lotes:	6.00 UMA
2. Por lote adicional:	4.5 UMA
3. Cuando los bienes inmuebles sean destinados para la vivienda de interés social y popular, se causará el 50% de los derechos a que se refieren los numerales 1 y 2 de esta fracción e inciso.	
<b>s)</b> Asignación de nomenclatura a fraccionamientos:	20.0 UMA
<b>t)</b> Por la búsqueda y expedición de copias certificadas de documentos que emita la autoridad catastral municipal.	4.35 UMA

**Artículo 93.** Los alineamientos de predios tendrán una vigencia de seis meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**Artículo 94.** Concluido el plazo que establece el artículo anterior, los alineamientos podrán refrendarse en los términos y bajo las condiciones siguientes:

**I.** Por los tres meses siguientes, las autoridades catastrales municipales refrendarán los alineamientos a solicitud de los interesados. En este caso se deberá cubrir previamente el 50% de la cuota respectiva;

**II.** Concluidos los tres meses del último refrendo, no podrá concederse otro, debiendo presentarse nueva solicitud y cubrirse el importe íntegro del derecho correspondiente;

**III.** La expedición de copias de alineamiento o de los refrendos, causarán un derecho igual al 25% de la cuota que se hubiere cubierto con motivo de la expedición del alineamiento o del refrendo, que en ningún caso será menor a 2.8 UMA.

**CAPÍTULO VIII  
DE LAS LICENCIAS Y REFRENDOS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL,  
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

**Artículo 95.** Las personas físicas o morales que realicen actividades comerciales, industriales, de servicios y de inversión de capitales, salvo disposición expresa en contrario, deberán de solicitar su inscripción en el Padrón Municipal de Contribuyentes dentro de los treinta días naturales siguientes a aquel en que se den de alta en el

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

Registro Federal de Contribuyentes y en el Padrón Estatal de Contribuyentes, en las formas que para tal efecto emita la Tesorería Municipal.

**Artículo 96.** Las personas a que se hace referencia en el artículo anterior deberán solicitar dentro del mismo plazo la expedición de la licencia de funcionamiento, la cual es de vigencia trianual con refrendo declarativo anual, se expedirá por cada establecimiento y contendrá el o los giros autorizados de acuerdo con la actividad establecida por el Servicio de Administración Tributaria SAT y de acuerdo con la clasificación determinada en el artículo 98 de esta ley, para lo cual deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Llenar el formato de solicitud que proporcionará la Tesorería Municipal;
- II. Acreditar su inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes;
- III. Adjuntar a la solicitud:
  - a) Original para cotejo y copia de la Constancia de Uso de Suelo vigente del establecimiento y giro;
  - b) Autorización expedida por la Dirección General de Protección Civil Municipal;
  - c) Copia del Permiso de Operación Ambiental;
- IV. Original para cotejo y copia de la Licencia de Bebidas Alcohólicas con el resello actualizado en el domicilio y nombre del propietario, si en el establecimiento se expenden bebidas alcohólicas;
- V. Original para cotejo y copia del recibo oficial de pago vigente para el funcionamiento del establecimiento mercantil en horas extraordinarias, en su caso;
- VI. En su caso, original y copia para cotejo del contrato de arrendamiento que acredite la legal ocupación del inmueble donde esté ubicado el establecimiento mercantil, acompañado de las copias de las identificaciones oficiales de los comparecientes, y
- VII. Original para cotejo y copia de la constancia de no adeudo de pago vigente de zona federal marítimo terrestre, en su caso.

Para la expedición y entrega de la licencia de funcionamiento y del refrendo anual declarativo, es requisito indispensable que los contribuyentes estén al corriente en el pago del Impuesto Predial y de los derechos previstos en el artículo 131 de esta ley, así como sus obligaciones fiscales municipales. La autoridad municipal, podrá corroborar el estatus en sus bases de datos y padrones respectivos, pudiendo solicitar al contribuyente, en cualquier momento, que exhiba los recibos de pago o constancias de no adeudo que considere pertinente para acreditar tales extremos.

## **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

El original de la licencia de funcionamiento y del refrendo anual declarativo deberá exhibirse en un lugar visible y a la vista del público en el establecimiento mercantil para el cual fue expedida; en caso de no dar cumplimiento, podrán ser requeridos y sancionados por la autoridad municipal correspondiente.

La licencia de funcionamiento únicamente otorga derecho al particular de ejercer la o las actividades especificadas en la misma. La práctica de una actividad o giro distinto al autorizado, así como el incumplimiento en la obtención de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Ley y demás legislación municipal correspondiente, dará lugar a que la autoridad municipal revoque la licencia de funcionamiento en cualquier momento.

Los contribuyentes deberán solicitar el refrendo declarativo anual de la licencia de funcionamiento, ante el ayuntamiento mediante declaración bajo protesta de decir verdad, sobre si ha habido modificación a las condiciones de su otorgamiento.

La declaración anual que sirva para refrendar la licencia, deberá entregarse en formato único emitido por la oficina responsable, junto con el recibo de pago de impuestos y derechos correspondientes, en los meses de enero y febrero al vencimiento de los años uno y dos siguientes a la obtención de la licencia de funcionamiento trianual.

El refrendo declarativo tendrá vigencia anual y autorizará el funcionamiento del establecimiento mercantil, mediante la exhibición de la licencia trianual y los acuses de recibido de los refrendos declarativos correspondientes a los años uno y dos después de la obtención de la licencia.

**Artículo 97.** Los contribuyentes que modifiquen su domicilio fiscal, su actividad comercial, su denominación o razón social, o su Registro Federal de Contribuyentes, deberán acudir de forma personal a las oficinas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, dentro del mismo plazo establecido en el artículo 95 de esta Ley para solicitar la modificación correspondiente; para lo cual, deberán exhibir el original y copia del formato cumplimentado y la constancia de situación fiscal del Servicio de Administración Tributaria SAT que refleje la modificación.

Los contribuyentes o los propietarios de los inmuebles donde se ubique el establecimiento mercantil, deberán solicitar de forma personal en las oficinas de la Tesorería Municipal, la suspensión de la actividad comercial y baja del Padrón Municipal de Contribuyentes, dentro del mismo plazo establecido en el artículo 95 de esta Ley; para lo cual, deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- I. Original de la licencia de funcionamiento y del refrendo declarativo anual;
- II. Original y copia del formato cumplimentado que determine el Municipio, y
- III. Aviso de suspensión de actividades del Servicio de Administración Tributaria SAT. Quedan exentos de este requisito los propietarios del inmueble.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 98.** El pago de los derechos por licencia de funcionamiento en los casos de apertura o refrendo anual de los ya establecidos, se efectuarán conforme a las tarifas siguientes:

<b>I.</b> Agencias Aduanales:	1.8 UMA a 7.7 UMA
<b>II.</b> Agencias, concesionarios y locales de ventas de automóviles, camiones y maquinaria:	3.9 UMA a 12.1 UMA
<b>III.</b> Agencias de gas doméstico o industrial, excepto el anhídrido carbónico:	0.5 UMA a 4.0 UMA
<b>IV.</b> Agencias de lotería:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>V.</b> Agencias de viajes:	1.9 UMA a 9.5 UMA
<b>VI.</b> Agencias distribuidoras de refrescos:	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>VII.</b> Agencias distribuidoras y depósitos de cervezas:	1.8 UMA a 9.4 UMA
<b>VIII.</b> Agencias funerarias:	1.8 UMA a 9.4 UMA
<b>IX.</b> Aluminios y vidrios:	0.8 UMA a 7.7 UMA
<b>X.</b> Artesanías:	0.5 UMA a 3.9 UMA
<b>XI.</b> Artículos deportivos:	0.8 UMA a 9.4 UMA
<b>XII.</b> Artículos eléctricos y fotográficos:	0.8 UMA a 1.5 UMA
<b>XIII.</b> Arrendadoras:	
<b>a)</b> Bicicletas, por unidad:	0.05 UMA
<b>b)</b> Motocicletas, por unidad:	0.011 UMA
<b>c)</b> De automóviles, por unidad:	0.2 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>d)</b> De lanchas y barcos, por unidad:	1.1 UMA
<b>e)</b> De sillas y mesas:	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>XIV.</b> Bancos e Instituciones de Crédito:	1.8 UMA a 9.4 UMA
<b>XV.</b> Billares con ventas de bebidas alcohólicas:	0.8 UMA a 1.9 UMA
<b>XVI.</b> Bodegas:	0.8 UMA a 1.5 UMA
<b>XVII.</b> Boneterías y lencerías:	0.8 UMA a 1.9 UMA
<b>XVIII.</b> Cabarets, cantinas, salones de baile y establecimientos similares:	1.9 UMA a 9.4 UMA
<b>XIX.</b> Carnicerías:	0.22 UMA a 3.9 UMA
<b>XX.</b> Carpinterías:	0.33 UMA a 3.9 UMA
<b>XXI.</b> Cinematógrafos:	1.10 UMA a 9.4 UMA
<b>XXII.</b> Comercios y ambulantes:	0.4 UMA a 3.9 UMA
<b>XXIII.</b> Congeladora y empacadora de mariscos:	3.9 UMA a 20.3 UMA
<b>XXIV.</b> Constructoras:	1.90 UMA a 9.9 UMA
<b>XXV.</b> Consultorios, clínicas médicas y laboratorios de análisis clínicos:	1.9 UMA a 9.4 UMA
<b>XXVI.</b> Despachos y bufetes de prestación de servicios:	1.9 UMA a 9.4 UMA
<b>XXVII.</b> Diversiones y espectáculos públicos:	
<b>a)</b> Por un día:	0.3 UMA a 1.2 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>b)</b> Por más de un día, hasta tres meses:	0.3 UMA a 1.9 UMA
<b>c)</b> De más tres hasta seis meses:	1.4 UMA a 3.9 UMA
<b>d)</b> De más de seis meses hasta un año:	1.4 UMA a 3.9 UMA
<b>XXVIII.</b> Expendio de bebidas alcohólicas en envase cerrado:	
<b>a)</b> Al mayoreo:	1.9 UMA a 7.7 UMA
<b>b)</b> Al menudeo:	1.2 UMA a 5.5 UMA
<b>XXIX.</b> Expendio de gasolina y aceite:	9.4 UMA a 20.3 UMA
<b>XXX.</b> Fábricas de agua purificada o destilada no gaseosas:	0.4 UMA a 1.9 UMA
<b>XXXI.</b> Fábricas de bloques, mosaicos y cal:	1.9 UMA a 7.7 UMA
<b>XXXII.</b> Fábrica de hielo:	0.4 UMA a 1.9 UMA
<b>XXXIII.</b> Farmacias y boticas:	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>XXXIV.</b> Ferreterías:	0.4 UMA a 3.9 UMA
<b>XXXV.</b> Fruterías y verdulerías:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>XXXVI.</b> Hoteles:	
<b>a)</b> De primera (cuatro y cinco estrellas):	8.8 UMA a 20.3 UMA
<b>b)</b> De segunda (dos y tres estrellas):	3.9 UMA a 9.4 UMA
<b>c)</b> De tercera:	1.9 UMA a 5.5 UMA
<b>d)</b> De casa de huéspedes:	1.2 UMA a 2.8 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>XXXVII.</b> Imprentas:	0.8 UMA a 1.8 UMA
<b>XXXVIII.</b> Joyerías:	0.8 UMA a 8.8 UMA
<b>XXXIX.</b> Líneas aéreas:	1.9 UMA a 8.8 UMA
<b>XL.</b> Líneas de transportes urbanos:	1.5 UMA a 7.2 UMA
<b>XLI.</b> Líneas transportistas foráneas:	1.2 UMA a 5.5 UMA
<b>XLII.</b> Loncherías y fondas:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>XLIII.</b> Molinos y granos:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>XLIV.</b> Moteles:	1.5 UMA a 4.5 UMA
<b>XLV.</b> Muebles para el hogar:	0.4 UMA a 5.5 UMA
<b>XLVI.</b> Muebles y equipos de oficina:	1.2 UMA a 7.2 UMA
<b>XLVII.</b> Neverías y refresquerías:	0.3 UMA a 1.2 UMA
<b>XLVIII.</b> Ópticas:	1.2 UMA a 5.5 UMA
<b>XLIX.</b> Zapaterías:	0.4 UMA a 1.8 UMA
<b>L.</b> Otros juegos:	0.4 UMA a 9.4 UMA
<b>LI.</b> Panaderías:	0.3 UMA a 1.8 UMA
<b>LII.</b> Papelerías, librerías y artículos de escritorio:	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>LIII.</b> Peluquerías y salones de belleza:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>LIV.</b> Perfumes y cosméticos:	0.8 UMA a 5.5 UMA



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>LV. Pescaderías:</b>	0.3 UMA a 5.5 UMA
<b>LVI. Productos forestales:</b>	
<b>a) Por el otorgamiento de licencias:</b>	0.4 UMA a 1.2 UMA
<b>b) Por servicios de inspección y vigilancia:</b>	0.4 UMA a 1.9 UMA
<b>LVII. Refaccionarias:</b>	0.4 UMA a 7.2 UMA
<b>LVIII. Renta de equipos y accesorios de pesca y buceo:</b>	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>LIX. Restaurantes con bebidas alcohólicas, con vino de mesa excepto cerveza:</b>	1.9 UMA a 5.5 UMA
<b>LX. Restaurantes con venta de cerveza y bebidas alcohólicas:</b>	3.9 UMA a 9.9 UMA
<b>LXI. Restaurantes sin venta de bebidas alcohólicas:</b>	0.8 UMA a 2.2 UMA
<b>LXII. Salones de espectáculos:</b>	0.4 UMA a 5.5 UMA
<b>LXIII. Sastrerías:</b>	0.3 UMA a 1.2 UMA
<b>LXIV. Subagencias:</b>	1.2 UMA a 3.9 UMA
<b>LXV. Supermercados:</b>	1.9 UMA a 7.7 UMA
<b>LXVI. Talleres:</b>	0.4 UMA a 1.9 UMA
<b>LXVII. Taller de herrería:</b>	0.8 UMA a 5.5 UMA
<b>LXVIII. Taller de refrigeración y aire acondicionado:</b>	0.4 UMA a 7.2 UMA
<b>LXIX. Talleres electromecánicos:</b>	0.4 UMA a 3.9 UMA
<b>LXX. Talleres mecánicos:</b>	0.4 UMA a 3.9 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>LXXI.</b> Tendejones:	0.02 UMA a 1.2 UMA
<b>LXXII.</b> Tienda de Abarrotes:	0.4 UMA a 1.8 UMA
<b>LXXIII.</b> Tienda de ropas y telas:	0.8 UMA a 5.5 UMA
<b>LXXIV.</b> Tortillerías:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>LXXV.</b> Transportes de materiales para construcción por unidad:	0.3 UMA a 0.8 UMA
<b>LXXVI.</b> Venta de materiales para construcción:	1.2 UMA a 5.5 UMA
<b>LXXVII.</b> Vulcanizadoras:	0.4 UMA a 3.9 UMA
<b>LXXVIII.</b> Inmobiliarias:	0.8 UMA a 3.9 UMA
<b>LXXIX.</b> Otros giros:	0.4 UMA a 5.5 UMA

**Artículo 99.** Los contribuyentes que no se hayan inscrito en el padrón municipal o que no hubieran solicitado la licencia correspondiente, en los plazos establecidos en los artículos 95, 96 y 97 de esta Ley, serán requeridos por la autoridad fiscal municipal, según lo dispuesto en el Código Fiscal Municipal.

Simultáneamente al requerimiento, la autoridad impondrá la sanción que corresponda en los términos del Código Fiscal Municipal.

**CAPÍTULO IX  
DE LAS LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS  
MERCANTILES EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

**Artículo 100.** La autorización para el funcionamiento de establecimientos comerciales fuera del horario normal que fijen los reglamentos causará diariamente derechos por cada hora extraordinaria, como sigue:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b>I.</b> Clubes, centros nocturnos, bares, cabarets y discotecas, en que se expendan bebidas alcohólicas: | 11.0 a 22.0 UMA |
| <b>II.</b> Restaurantes, fondas, loncherías, minisúper y demás en que se expendan bebidas alcohólicas:     | 1.5 a 14.5 UMA  |

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**III.** Supermercados, tiendas de autoservicio y tiendas departamentales en los que se expendan bebidas alcohólicas: 2.5 a 15.0 UMA

**IV.** Hoteles, moteles y centros de hospedaje en los que se preste el servicio a comensales en la habitación (servicio a cuartos /room service) con o sin alimentos en los cuales se expendan bebidas alcohólicas: 3.00 a 10.00 UMA

**V.** Otros establecimientos que vendan alimentos en los que se expendan únicamente cerveza como bebida alcohólica: 1.0 a 19.8 UMA

**Artículo 101.** El derecho por horas extraordinarias a que se refiere el artículo anterior será pagado por mensualidades adelantadas, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes.

**CAPÍTULO X  
DEL RASTRO E INSPECCIÓN SANITARIA.**

**Artículo 102.** Los derechos relativos al uso de maquinaria y demás servicios prestados en los rastros excluida la matanza, serán pagados conforme a la tarifa siguiente:

**I.** Ganado vacuno por cabeza: Hasta 2.6 UMA

**II.** Ganado porcino por cabeza: hasta 0.9 UMA

**III.** Ganado lanar o cabrío por cabeza: hasta 0.3 UMA

**IV.** Aves: hasta 0.3 UMA

Considerando las necesidades de industriales, empacadoras, empresas, asociaciones de productores y otras personas físicas y morales, que necesitan sacrificar sus propios animales, o para insumo de procesos industriales, este servicio podrá ser concesionado a particulares, previa autorización otorgada por el Ayuntamiento, garantizando desde luego la salud pública.

Los rastros o mataderos de particulares que obtengan del Ayuntamiento, la concesión para su establecimiento y operación cubrirá en forma mensual o anual, el importe que se fije en la misma.

**Artículo 103.** El ganado que sea introducido al rastro para su sacrificio deberá ser inspeccionado antes y posteriormente por las autoridades sanitarias, y pagando por este servicio por cabeza, la tarifa siguiente:

**I.** Ganado vacuno, hasta: 2.48 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Ganado porcino, hasta:	0.5 UMA
III. Ganado lanar o cabrío, hasta:	0.3 UMA
IV. Aves, hasta:	0.04 UMA

**CAPÍTULO XI  
DEL TRASLADO DE ANIMALES SACRIFICADOS EN LOS RASTROS**

**Artículo 104.** El traslado de animales sacrificados en los rastros, en vehículos de dichos establecimientos, propiedad del Municipio, causará derechos por cabeza, conforme a la tarifa siguiente:

I. Ganado vacuno o similar, hasta:	1.1 UMA
II. Ganado porcino, hasta:	0.4 UMA
III. Ganado lanar o cabrío, hasta:	0.7 UMA
IV. Aves, hasta:	0.04 UMA

En tanto se adquieran los vehículos para atender las necesidades de la distribución, estos servicios podrán ser objeto de concesión a particulares, previo contrato celebrado con el Ayuntamiento, siempre que el servicio prestado les garantice la salud pública.

Por la concesión del derecho de traslado o acarreo, el concesionario cubrirá anualmente por este concepto el importe que se le fije, con base al convenio celebrado.

**CAPÍTULO XII  
DEL DEPÓSITO DE ANIMALES EN CORRALES MUNICIPALES**

**Artículo 105.** El pago de este derecho se origina por la guarda de animales depositados en los corrales propiedad del Municipio.

**Artículo 106.** Los dueños de los animales depositados en los corrales municipales no podrán retirarlos mientras no hayan cubierto el entero correspondiente a la Tesorería Municipal.

**Artículo 107.** Los derechos por esta prestación se cubrirán independientemente de los gastos que origine la manutención de los animales de acuerdo a una tarifa diaria por cabeza:

I. Ganado vacuno y equino:	0.8 UMA
II. Ganado porcino:	0.4 UMA
III. Ganado lanar o cabrío:	0.3 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

IV. Aves:

0.4 UMA

**CAPÍTULO XIII  
DEL REGISTRO Y BÚSQUEDA DE FIERROS Y SEÑALES PARA GANADO**

**Artículo 108.** Los propietarios de dos o más cabezas de ganado están obligados a presentar su registro, en enero de cada año ante la Tesorería Municipal respectiva, su fierro marcador o las señales que identifiquen a los animales de su propiedad y a exhibir los títulos que amparen dichos fierros o señales.

El derecho que se pagará por el registro de fierros será de 3.3 UMA.

**Artículo 109.** Por cada búsqueda de señales y marcas que se haga en los archivos a solicitud de los interesados y duplicados que se expidan se pagará 1.7 UMA.

**CAPÍTULO XIV  
DE LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE VECINDAD, DE RESIDENCIA Y DE  
MORADA CONYUGAL**

**Artículo 110.** La expedición de certificados de vecindad, de residencia y de morada conyugal causarán derechos conforme a la tarifa siguiente:

I. De vecindad:

a) A extranjeros, para que regularicen su situación migratoria naturalización y recuperación de nacionalidad o para fines análogos: 11.0 UMA

b) A quienes soliciten certificados para cualquier fin distinto de los mencionados en el inciso anterior: 2.2 UMA

II. De residencia: 2.2 UMA

III. De morada conyugal: 2.8 UMA

**CAPÍTULO XV  
DE LOS ANUNCIOS**

**Artículo 111.** Por la expedición de licencias, permisos o autorizaciones para toda clase de anuncios, carteles o publicidad, que se lleve a cabo en territorio municipal, se causará un derecho conforme a lo dispuesto en este capítulo.

**Artículo 112.** Las personas físicas y morales tenedoras o usuarias de anuncios, carteles o publicidad en la vía pública o visible desde la vía pública requerirán de licencias, permisos o autorizaciones para su instalación y uso de conformidad con la reglamentación municipal.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

El pago de los derechos correspondientes se realizará en la Tesorería Municipal, una vez autorizada la licencia o permiso y en caso de anualidades, estas deberán cubrirse en el primer año, directamente en Tesorería.

**Artículo 113.** Serán responsables solidarios del pago de este derecho, los propietarios de los predios o fincas en donde se fijen anuncios o carteles, o se lleve a cabo la publicidad. También serán responsables solidarios las personas físicas o morales que fijen los anuncios, o lleven a cabo la publicidad.

**Artículo 114.** Por la expedición de licencias, permisos o autorizaciones que otorguen las autoridades facultadas para estos efectos, con base al reglamento de anuncios del Municipio se deberán pagar las tarifas siguientes:

<b>I. Denominativos, anualmente:</b>	1.65 UMA
<b>II. Anuncios colocados en vehículos del servicio público, por vehículo anualmente:</b>	
<b>a) En el exterior del vehículo:</b>	5.0 UMA
<b>b) En el interior del vehículo:</b>	1.01 UMA
<b>III. Volantes, encartes ofertas por mes:</b>	3.00 UMA
<b>IV. Por difusión fonética de publicidad en la vía pública por unidad de sonido por día:</b>	3.0 UMA
<b>V. Mantas y lonas; en la vía pública por mes:</b>	0.6 a 2.2 UMA
<b>VI. Por anuncios espectaculares con altura mínima de tres metros, por anuncio anualmente:</b>	
<b>a) Cuyo contenido se despliegue a través de una sola carátula, vista o pantalla excepto electrónicos:</b>	75.0 UMA
<b>b) Cuyo contenido se despliegue a través de dos o más carátulas, vistas o pantallas, excepto electrónicos:</b>	148.0 UMA
<b>VII. Anuncios luminosos, anualmente:</b>	
<b>a) Una pantalla:</b>	60.0 UMA
<b>b) Dos o más pantallas:</b>	74.0 UMA
<b>VIII. Anuncios giratorios anualmente:</b>	45.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

<b>IX.</b> Anuncio cuyo contenido se transfiera a través de pantalla electrónica, anualmente:	100.0 UMA
<b>X.</b> Anuncios pintados, fijados, sobre muros, tapias, fachadas, techos, marquesinas, etc., que no sean denominativos, por metro cuadrado anual:	0.40 UMA
<b>XI.</b> Por la cartelera de cines, por día:	0.80 UMA
<b>XII.</b> Carteles y posters, por mes:	0.9 UMA
<b>XIII.</b> Anuncios luminosos de gas neón por metro cuadrado anualmente:	0.80 UMA
<b>XIV.</b> Anuncio espectacular denominativo de centro comercial, anualmente:	40.00 UMA
<b>XV.</b> Mantas y lonas impresas con o sin bastidor, fijadas en fachadas, muros, marquesinas, tapias, techo, etc por metro cuadrado anualmente:	2.0 UMA
<b>XVI.</b> Anuncio tridimensionales adosados a fachada, anualmente:	40.0 UMA

**Artículo 115.** No se causarán estos derechos cuando se trate de la siguiente publicidad:

- I. La que se realiza por medio de televisión, radio, periódicos, revistas e internet;
- II. Las que realicen las entidades gubernamentales en sus funciones de derecho público, los partidos políticos, las instituciones de beneficencia pública y las de carácter cultural;
- III. Los manifiestos públicos o sindicales, los anuncios de venta o de alquiler de inmuebles, las solicitudes relativas a trabajos o avisos en las puertas de los templos, hasta un metro cuadrado.

**CAPÍTULO XVI  
DE LOS PERMISOS PARA RUTAS DE AUTOBUSES DE PASAJEROS,  
URBANOS Y SUBURBANOS**

**Artículo 116.** Pagarán este derecho las personas físicas o morales que sean propietarios o poseedores de los autobuses de pasajeros en rutas establecidas, urbanas y suburbanas.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 117.** Solamente por concesión de permiso de ruta expedido por el Ayuntamiento en términos de la Legislación aplicable prestarán los particulares, personas físicas o morales el servicio urbano y suburbano de transporte público de pasajeros en autobuses de línea y ruta establecida, por lo que se pagará un derecho anual conforme a la tarifa siguiente:

I. Concesiones de permiso de ruta:	
a) Autobuses urbanos, por unidad:	1.01 UMA a 40.0 UMA
b) Autobuses suburbanos, por unidad:	1.01 UMA a 40.0 UMA
II. Por sustitución de la concesión de permiso de ruta, por cambio de vehículos:	1.01 UMA a 21.0 UMA
III. Permiso temporal a vehículos no concesionados por reparación de la unidad, diariamente:	1.5 UMA
IV. Modificación temporal a la concesión del permiso de ruta, diariamente por unidad:	1.5 UMA

**Artículo 118.** Este derecho debe ser cubierto a la Tesorería Municipal contra el otorgamiento de los permisos respectivos por parte de las autoridades municipales.

**Artículo 119.** Las concesiones de permisos de ruta deberán ser supervisadas por las autoridades municipales y los propietarios, poseedores o choferes de los vehículos a quienes se otorgó el permiso deberán mostrarlos a las autoridades competentes cuando éstas lo requieran.

**CAPÍTULO XVII  
DE LA LIMPIEZA DE SOLARES BALDÍOS**

**Artículo 120.** Los propietarios o poseedores de solares o predios baldíos y con construcciones, deberán efectuar el desmonte, desyerbado o limpieza de su inmueble, retirando las ramas, basura o escombros, al menos dos veces al año a más tardar en los meses de mayo y noviembre respectivamente, así como delimitarlos y bardarlos, a fin de evitar condiciones de insalubridad o de inseguridad a la población.

**Artículo 121.** Si los propietarios o poseedores de solares o predios referidos no cumplieran con la disposición anterior, el Ayuntamiento realizará la limpieza del mismo.

La autoridad municipal podrá requerir en cualquier momento al propietario o poseedor del predio independientemente de la fecha señalada en el artículo anterior para que realice la limpieza, desmonte o desyerbe. En caso de no cumplir el requerimiento formulado por la autoridad, ésta podrá por sí misma o mediante la contratación de



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

terceros efectuar el servicio de desmonte, desyerba o limpieza de los predios con o sin construcción, según sea el caso, situación que conlleva a que los propietarios de los bienes inmuebles estarán obligados a cubrir íntegramente la prestación del servicio a la autoridad municipal, misma que impondrá una multa de 164.0 a 274.0 UMA. En caso de reincidencia, la multa ascenderá, de 275.0 a 384.0 UMA.

Para efectos de lo dispuesto en el presente capítulo, se dará la reincidencia cuando por segunda vez la autoridad realice la limpieza, desmonte o desyerbe de los predios con o sin construcción y aplique la multa respectiva, haciéndose acreedor el propietario o poseedor de estos inmuebles a la aplicación de la tarifa y multa que por reincidencia establecen este artículo y el artículo 122 de la presente ley.

**Artículo 122.** Cuando el Municipio realice los servicios de desmonte, desyerbado o limpieza de inmuebles, se causarán los derechos conforme a la tarifa siguiente:

- |  |          |
|--|----------|
| I. Por cada metro cuadrado:                      | 0.55 UMA |
| II. En caso de reincidencia, por metro cuadrado: | 1.10 UMA |

**Artículo 123.** El pago de las obligaciones establecidas, deberán de ser enteradas en un término de quince días hábiles de manera conjunta con la multa correspondiente a que se refiere el artículo anterior ante la Tesorería Municipal, una vez hecha la notificación, mediante las formas que establece el Código Fiscal Municipal del Estado de Quintana Roo.

**CAPÍTULO XVIII  
DE LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**Artículo 124.** El Municipio cobrará este servicio en la forma y términos que para el efecto establezca el ordenamiento legal correspondiente.

**CAPÍTULO XIX  
DEL SERVICIO PRESTADO POR  
LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 125.** Es objeto de este derecho el servicio especial prestado por convenio o contrato que realice la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**Artículo 126.** Este derecho se causará mensualmente y será enterado en la Tesorería Municipal a más tardar el día hábil siguiente a la firma del convenio respectivo, conforme a las tarifas siguientes:

- |  |           |
|--|-----------|
| I. Por la prestación del Servicio de Seguridad de un elemento de policía por 8 horas diarias de labores:   | 185.0 UMA |
| II. Por la prestación del Servicio de Seguridad de un elemento de policía por 12 horas diarias de labores: | 277.0 UMA |

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

III. Por la prestación del Servicio de Seguridad de un elemento de policía por 24 horas diarias de labores: 554.0 UMA

**Artículo 127.** Las personas físicas o morales que requieran del servicio especial lo solicitarán por escrito ante las Oficinas de la Tesorería Municipal indicando número de personal requerido, fecha de inicio y terminación del convenio, domicilio donde se prestará el servicio, nombre y denominación o razón social del solicitante y domicilio del mismo.

**CAPÍTULO XX  
DE LOS SERVICIOS EN MATERIA  
DE PROTECCIÓN CIVIL**

**Artículo 128.** Los servicios prestados por la autoridad municipal de Protección Civil causarán derechos que se pagarán con base en las tarifas siguientes:

- I. Por el Servicio de Asesoría Técnica: 2.2 UMA
- II. Registro de Prestadores de Servicio:
  - a) En venta, recarga y mantenimiento de extintores: 11.0 UMA
  - b) En dictamen técnico eléctrico: 16.5 UMA
  - c) En instalación de gas LP: 16.5 UMA
  - d) En elaboración de Programa Interno de Protección Civil: 16.5 UMA
  - e) Como capacitador en materia de Protección Civil: 22.0 UMA
  - f) En servicio, dictaminación y mantenimiento de recipientes sujetos a presión y calderas: 16.5 UMA
  - g) En dictamen de riesgos estructurales de inmuebles: 22.0 UMA
- III. Por la Certificación: 5.5 UMA

IV. Por la autorización de la Dirección de Protección Civil para la tramitación de las licencias de funcionamiento:

1. Academias en general:	8.0 UMA
2. Accesorios para autos:	8.0 UMA
3. Agencias de autos y motos:	34.0 UMA
4. Agua purificada, dispensadora:	8.0 UMA
5. Agua purificada, distribuidora	10.0 UMA
6. Agua purificada, planta purificadora:	15.0 UMA
7. Antojitos y loncherías:	8.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>8. Aseguradoras:</b>	16.0 UMA
<b>9. Espectaculares:</b>	12.0 UMA
<b>10. Balnearios/centro recreativo:</b>	20.0 UMA
<b>11. Bancos:</b>	60.0 UMA
<b>12. Bares tipo 1:</b>	16.0 UMA
<b>13. Bares tipo 2:</b>	10.0 UMA
<b>14. Bienes raíces:</b>	22.0 UMA
<b>15. Billar:</b>	14.0 UMA
<b>16. Bodegas (grandes):</b>	20.0 UMA
<b>17. Cafeterías (grande):</b>	15.0 UMA
<b>18. Cafeterías (pequeñas):</b>	10.0 UMA
<b>19. Casa de cambio:</b>	16.0 UMA
<b>20. Casa de empeño:</b>	32.0 UMA
<b>21. Centro de diversiones (casino):</b>	50.0 UMA
<b>22. Centro de diversiones:</b>	20.0 UMA
<b>23. Centro de rehabilitación:</b>	7.0 UMA
<b>24. Centro nocturno:</b>	10.0 UMA
<b>25. Chicharronerías / carnitas:</b>	10.0 UMA
<b>26. Ciber:</b>	5.0 UMA
<b>27. Cines:</b>	10.0 UMA
<b>28. Circos:</b>	50.0 UMA
<b>29. Clínicas tipo 1:</b>	50.0 UMA
<b>30. Clínicas tipo 2:</b>	20.0 UMA
<b>31. Cocina económica:</b>	10.0 UMA
<b>32. Coctelerías:</b>	12.0 UMA
<b>33. Rentadora, varios:</b>	10.0 UMA
<b>34. Compra y venta de chatarra:</b>	45.0 UMA
<b>35. Concreteras /material de construcción trituradora de piedra:</b>	15.0 UMA
<b>36. Constructoras – bodegas:</b>	25.0 UMA
<b>37. Consultorio dental, médico, otros:</b>	16.0 UMA
<b>38. Cuarterías / posadas:</b>	15.0 UMA
<b>39. Depósito de combustibles:</b>	300.0 UMA
<b>40. Delfinario:</b>	8.0 UMA
<b>41. Deshuesadoras de vehículos:</b>	50.0 UMA
<b>42. Discotecas:</b>	15.0 UMA
<b>43. Distribuidora de cervezas:</b>	15.0 UMA
<b>44. Distribuidora de pollos y huevo:</b>	20.0 UMA
<b>45. Distribuidora de refrescos:</b>	15.0 UMA
<b>46. Distribuidoras:</b>	10.0 UMA
<b>47. Drinks:</b>	30.0 UMA
<b>48. Escuelas particulares:</b>	60.0 UMA
<b>49. Estación de radio:</b>	20.0 UMA
<b>50. Estancias infantiles / guarderías/ ludotecas:</b>	12.0 UMA
<b>51. Expendio de productos químicos y de limpieza:</b>	20.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>52. Fábricas tipo 2 (cigarros, galletas, cal, hielo, ropa):</b>	40.0 UMA
<b>53. Fábricas tipo 2 (cigarros, galletas, cal, hielo, ropa):</b>	30.0 UMA
<b>54. Farmacias:</b>	30.0 UMA
<b>55. Ferrotlapalerías y ferreterías – tipo 1:</b>	50.0 UMA
<b>56. Ferrotlapalerías y ferreterías – tipo 2:</b>	20.0 UMA
<b>57. Florerías:</b>	10.0 UMA
<b>58. Funerarias:</b>	50.0 UMA
<b>59. Galerías de arte:</b>	5.0 UMA
<b>60. Gaseras:</b>	20.0 UMA
<b>61. Gasolineras:</b>	20.0 UMA
<b>62. Gimnasios:</b>	8.0 UMA
<b>63. Hospitales privados:</b>	50.0 UMA
<b>64. Hotel y restaurant:</b>	15.0 UMA
<b>65. Hoteles tipo 1:</b>	50.0 UMA
<b>66. Hoteles tipo 2:</b>	25.0 UMA
<b>67. Impresión de periódicos (edición integrada con la impresión):</b>	20.0 UMA
<b>68. Imprentas:</b>	8.0 UMA
<b>69. Joyería:</b>	10.0 UMA
<b>70. Laboratorios de análisis:</b>	8.0 UMA
<b>71. Lácteos y carnes frías:</b>	10.0 UMA
<b>72. Lavadero de autos:</b>	6.0 UMA
<b>73. Lavandería y tintorerías:</b>	15.0 UMA
<b>74. Librerías / papelerías:</b>	5.0 UMA
<b>75. Línea de autotransporte:</b>	10.0 UMA
<b>76. Llanteras- compra venta:</b>	15.0 UMA
<b>77. Marisquerías:</b>	10.0 UMA
<b>78. Mensajería y paquetería:</b>	16.0 UMA
<b>79. Mini súper:</b>	8.0 UMA
<b>80. Mini súper con venta de cerveza:</b>	20.0 UMA
<b>81. Motel / posadas/hostal:</b>	25.0 UMA
<b>82. Mueblerías (maderas):</b>	8.0 UMA
<b>83. Novedades:</b>	5.0 UMA
<b>84. Peleterías:</b>	10.0 UMA
<b>85. Panaderías:</b>	10.0 UMA
<b>86. Pastelerías:</b>	15.0 UMA
<b>87. Perfumería y similares (en plazas comerciales):</b>	8.0 UMA
<b>88. Parque acuático:</b>	19.0 UMA
<b>89. Pescaderías:</b>	8.0 UMA
<b>90. Piano bar:</b>	25.0 UMA
<b>91. Pinturas en general y accesorios:</b>	10.0 UMA
<b>92. Pizzerías – tipo 1:</b>	12.0 UMA
<b>93. Pizzerías – tipo 2:</b>	10.0 UMA
<b>94. Planta distribuidora eléctrica:</b>	10.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>95.</b> Plazas comerciales (servicios de agentes inmobiliarios):	10.0 UMA
<b>96.</b> Refaccionarias – tipo 1:	25.0 UMA
<b>97.</b> Refaccionarias – tipo 2:	15.0 UMA
<b>98.</b> Reparación de calzado:	4.0 UMA
<b>99.</b> Restaurant bar:	25.0 UMA
<b>100.</b> Restaurantes tipo 1 (con servicio de meseros):	20.0 UMA
<b>101.</b> Restaurantes tipo 2:	15.0 UMA
<b>102.</b> Rosticerías -pollos asados:	10.0 UMA
<b>103.</b> Rótulos, mantas:	4.0 UMA
<b>104.</b> Sala de fiestas:	10.0 UMA
<b>105.</b> Sastrerías:	5.0 UMA
<b>106.</b> Servicio de aires acondicionados, computo, telecomunicaciones:	6.0 UMA
<b>107.</b> Servicios de fumigación:	6.0 UMA
<b>108.</b> Servicios de grúas:	30.0 UMA
<b>109.</b> Servicios de publicidad:	5.0 UMA
<b>110.</b> Servicios financieros y financieras:	20.0 UMA
<b>111.</b> Servicios turísticos (agencias de viajes):	10.0 UMA
<b>112.</b> Servicios digitales (centro de atención a clientes):	50.0 UMA
<b>113.</b> Venta de servicios digitales (celulares y accesorios):	8.0 UMA
<b>114.</b> Servicio de seguridad privada:	20.0 UMA
<b>115.</b> Talleres en general tipo 1 (electrónica, mecánico, eléctrico, tapicería):	15.0 UMA
<b>116.</b> Talleres en general tipo 2 (electrónica, mecánico, eléctrico, tapicería):	10.0 UMA
<b>117.</b> Taquerías tipo 1:	15.0 UMA
<b>118.</b> Taquerías tipo 2:	10.0 UMA
<b>119.</b> Tatuajes y perforaciones:	5.0 UMA
<b>120.</b> Tianguis de autos:	16.0 UMA
<b>121.</b> Tienda de abarrotes (grandes):	20.0 UMA
<b>122.</b> Tienda de artesanías:	5.0 UMA
<b>123.</b> Tienda de ropa tipo 1:	20.0 UMA
<b>124.</b> Tienda de ropa tipo 2:	10.0 UMA
<b>125.</b> Tienda de telas:	25.0 UMA
<b>126.</b> Tiendas departamental:	15.0 UMA
<b>127.</b> Tiendas de autoservicios:	8.0 UMA
<b>128.</b> Tortillerías:	10.0 UMA
<b>129.</b> Traslado de valores:	40.0 UMA
<b>130.</b> Varios:	8.0 UMA
<b>131.</b> Venta de aires acondicionados:	10.0 UMA
<b>132.</b> Venta de carbón:	5.0 UMA
<b>133.</b> Venta de chatarra (recicladora grande):	20.0 UMA
<b>134.</b> Venta de complementos alimenticios:	5.0 UMA

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

135. Venta de electrónicos y línea blanca:	37.0 UMA
136. Venta de equipo de cómputo:	20.0 UMA
137. Venta de herrería y aluminios:	8.0 UMA
138. Venta de plomería, material eléctrico:	33.0 UMA
139. Venta de vidrios y aluminios:	25.0 UMA
140. Venta y recarga de extintores:	20.0 UMA
141. Venta de Artículos usados (bazar):	8.0 UMA
142. Veterinarias / venta de alimentos:	8.0 UMA
143. Video juegos:	8.0 UMA
144. Vinaterías:	20.0 UMA
145. Vivero:	16.0 UMA
146. Zapaterías:	8.0 UMA
147. Abarrotes y/o tendejones:	4.0 UMA
148. Bisutería en general:	4.0 UMA
149. Carnicerías:	4.0 UMA
150. Cerrajería:	4.0 UMA
151. Despacho contable:	4.0 UMA
152. Estéticas:	4.0 UMA
153. Expendio de pan:	4.0 UMA
154. Expendio de revistas-estancillo:	4.0 UMA
155. Expendio de pollo fresco:	4.0 UMA
156. Fruterías:	4.0 UMA
157. Oficinas administrativas (constructoras contable, despachos):	4.0 UMA
158. Perfumerías (fuera de plazas comerciales):	4.0 UMA
159. Taller de bicicletas –vulcanizadoras chicas:	4.0 UMA
160. Locatarios de mercados hasta dos locales juntos:	4.0 UMA
161. Locatarios de mercados de 3 o más locales juntos:	8.0 UMA

IV. Por la revalidación anual de registro: 11.0 UMA

V. Otros servicios no definidos en las anteriores fracciones a consideración y estudio técnico por parte del titular de la dirección: 6.6 a 50.0 UMA

**CAPÍTULO XXI  
DEL SERVICIOS EN MATERIA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE**

**Artículo 129.** Por los servicios que presta el Municipio en materia de ecología y protección al ambiente, se causarán los derechos conforme a la tarifa siguiente:

I. Por el estudio, análisis de la solicitud y en su caso la expedición o prórroga del permiso de chapeo y desmonte el solicitante deberá de cubrir 0.13 UMA por metro cuadrado del total de la superficie respecto de la cual, solicita dicho permiso.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Por el estudio y análisis de la solicitud y en su caso, la expedición o prórroga de permisos de poda o tala, el solicitante deberá cubrir 2.75 UMA

III. Por el estudio, análisis de la solicitud y en su caso la expedición o prórroga del permiso de Desarrollo, el solicitante deberá de cubrir 0.09 UMA por metro cuadrado, del total de la superficie respecto de la cual, solicita dicho permiso.

IV. Por la expedición del permiso de operación ambiental: 13.5 UMA

V. Por estudio y expedición de factibilidad ecológica, se causará el 10.0 UMA equivalente a:

**Artículo 130.** Por el registro de establecimientos comerciales, criadores y prestadores de servicios vinculados con el manejo, producción y venta de animales, se causarán los derechos conforme a las siguientes:

I. Por el registro de establecimientos comerciales de venta de animales: 13.16 UMA

II. Por el registro de establecimientos de cría de animales, y 13.16 UMA

III. Por el registro a prestadores de servicios vinculados con el manejo, producción y venta de animales: 15.0 UMA

Los derechos previstos en el presente artículo deberán ser pagados previamente a la expedición de la constancia de registro que corresponda.

Los mismos derechos se causarán, por la expedición de la constancia de actualización de datos de los particulares registrados, cuando los datos del registro se modifiquen.

**CAPÍTULO XXII  
DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTACIÓN, TRATAMIENTO Y  
DESTINO FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**

**Artículo 131.** El Ayuntamiento tendrá la facultad de realizar el cobro de derechos por la prestación de los siguientes servicios:

I. De recolección de basura o residuos sólidos;

II. De transporte de basura o residuos sólidos;

III. De tratamiento y destino final de residuos sólidos;

IV. Por el servicio de mantenimiento de jardinería.

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

El Municipio podrá delegar estas facultades en los concesionarios de estos servicios, en todos los rubros citados o por algunos de estos que consideren necesario.

Están obligados a realizar el pago de este derecho, las personas físicas y morales que reciben los beneficios de recolección, transporte, tratamiento y destino final de residuos sólidos, en sus locales comerciales, industriales o de servicios, o en sus predios de uso habitacional.

Son sujetos por deuda ajena y responsabilidad solidaria del pago de derechos a que se refiere este capítulo, las personas físicas y morales que sean propietarias o arrendadoras de los locales comerciales o de uso habitacional que reciban este servicio.

El Ayuntamiento podrá concertar con las organizaciones, empresarios y ciudadanos causahabientes las condiciones de pago de estos derechos, fijándoles las condiciones de pago en atención a su capacidad económica.

El Ayuntamiento, propondrá a la Legislatura del Estado, a más tardar el 20 de noviembre de cada año, con arreglo a los principios de equidad, proporcionalidad, racionalidad y capacidad contributiva, las cuotas y tarifas aplicables a los derechos por la prestación de los servicios a que se refiere este artículo.

Este derecho deberá ser cubierto en la Tesorería Municipal en forma mensual dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Cuando el presente derecho sea cubierto en una sola emisión, cubra todo el año dentro del mes de enero, y febrero de cada año fiscal, se le concederá al contribuyente un descuento del 10% del total del importe.

## **CAPÍTULO XXIII DE LA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD TURÍSTICA**

**Artículo 132.** Los establecimientos dedicados a los giros descritos en las fracciones V, X, XI, XII, XIII, XVIII, XXVIII, XXXVI, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, LII, LVI, LVII, LVIII, LIX y LX del artículo 98 de la presente Ley, estarán sujetos al pago de los derechos por concepto de servicio de promoción y publicidad turística, por el equivalente al 9% del total anual de la cantidad enterada por concepto del correspondiente derecho de alumbrado público, durante el ejercicio fiscal inmediato anterior.

**Artículo 133.** Los demás establecimientos señalados en el artículo 98 de la presente ley y no referidos en el artículo inmediato anterior, estarán sujetos al pago de los derechos por concepto de servicio de promoción y publicidad turística, por el equivalente al 4% del total anual de la cantidad enterada por concepto del derecho de alumbrado público correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior.

**Artículo 134.** Los pagos se enterarán en forma anual durante los dos primeros meses del año o dentro de los veinte primeros días siguientes a la fecha de inicio de sus



**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

operaciones mercantiles. En este último caso, la autoridad fiscal impondrá una tarifa estimada y proporcional a los meses del año transcurrido.

Para el cálculo del total anual de la cantidad enterada por concepto del derecho de alumbrado público, los establecimientos deberán presentar el último recibo de pago correspondiente a este derecho y deberán presentar incluso el último recibo de sus sucursales, computándose el monto del pago que aparece en los recibos, elevándolo al año siendo esta cantidad la definitiva para la estimación del derecho previsto en el presente capítulo.

**CAPÍTULO XXIV  
DEL USO DE LA VÍA PÚBLICA O DE OTROS BIENES DE USO COMÚN**

**Artículo 135.** Para el uso de la vía pública para el ejercicio de una actividad lucrativa de cualquier naturaleza, se causarán los siguientes derechos:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>I.</b> Puestos ubicados en la vía pública, diario:   | 0.3 UMA a 0.6 UMA     |
| <b>II.</b> Andamios, maquinaria y materiales, diario:   | 0.9 UMA a 1.2 UMA     |
| <b>III.</b> Otros aparatos, diario:   | 0.6 UMA a 1.6 UMA     |
| <b>IV.</b> Por sitio exclusivo, anual, por metro lineal:  | 0.6 UMA a 1.2 UMA     |
| <b>V.</b> Autos de alquiler (sitios), anual por metro lineal:   | 0.6 UMA a 1.2 UMA     |
| <b>VI.</b> Autobuses de pasajeros que utilicen la vía pública como terminal, anual por metro lineal:    | 0.6 UMA a 1.2 UMA     |
| <b>VII.</b> Casetas telefónicas, cuota mensual:   | 2.2 UMA a 3.3 UMA     |
| <b>VIII.</b> Por dispensario de refrescos, bebidas, cigarros, galletas, dulces, botanas, cuota mensual: | 2.2 UMA a 3.3 UMA     |
| <b>IX.</b> Por el cierre de calles para eventos especiales, por día:                                    |                       |
| <b>a)</b> Eventos en zonas urbanas populares:   | 1.00 UMA a 4.00 UMA   |
| <b>b)</b> Eventos en la zona centro de la ciudad:   | 20.00 UMA a 35.00 UMA |
| <b>c)</b> Eventos en zona residencial:  | 35.00 UMA a 65.00 UMA |
| <b>d)</b> En zonas no especificadas:  | 30.00 UMA a 50.00 UMA |
| <b>X.</b> Por la expedición del permiso para realizar en calles   |                       |

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

maniobras de carga y descarga, por cada día según las horas:

a) Por una hora:	0.55 UMA
b) Por dos horas:	0.70 UMA
c) Por tres horas:	1.0 UMA
c) Por más de tres horas:	1.40 UMA

**CAPÍTULO XXV  
DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD DE VINCULACIÓN**

**Artículo 136.** Por los materiales que se utilicen para reproducir la información que proporcionen los sujetos obligados de naturaleza municipal, previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pagarán un derecho conforme a la tarifa siguiente:

I. Por la expedición de documentos en copia simple:

a) De una a cinco fojas:	0.05 UMA
b) De seis fojas en adelante por cada una:	0.027 UMA

II. Por la expedición de videocintas por cada una: 2.2 UMA

III. Por la expedición de audio cassettes por cada uno: 1.1 UMA

IV. Por la expedición de disco compacto por cada uno: 1.1 UMA

Tratándose de lo dispuesto en las fracciones II, III y IV, no se realizará cobro alguno, cuando el solicitante presente ante la Unidad de Vinculación para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio, el material señalado en esas fracciones o cualquier otro que se requiera para la reproducción de la información solicitada.

**CAPÍTULO XXVI  
DE LA VERIFICACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA**

**Artículo 137.** Por la verificación, control y fiscalización que las leyes en la materia encomiendan a la Contraloría Municipal y a la Auditoría Superior del Estado, los contratistas con quienes se celebren los contratos de obra pública municipal o para los servicios relacionados con la misma, cuyo financiamiento se realice con recursos propios o con empréstitos otorgados directamente al Municipio, pagarán un derecho equivalente al 5 al millar sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo.

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

La Tesorería Municipal al hacer el pago de las estimaciones de obra que le corresponda, retendrá el derecho a que se refiere el párrafo anterior y registrará el 50 por ciento de todo lo recaudado por este concepto a favor de la partida presupuestal de la Contraloría Municipal para su aplicación a gastos inherentes a sus operaciones de verificación y control de la obra pública municipal. El restante 50 por ciento de todo lo recaudado por este concepto será transferido por la Tesorería Municipal a la Auditoría Superior del Estado, el cual lo integrará al Fondo para el Fortalecimiento de la Fiscalización Superior.

**CAPÍTULO XXVII  
DE LOS SERVICIOS EN MATERIA DE SALUBRIDAD**

**Artículo 138.** Por los servicios que presta el Centro de Atención Canina, se pagarán los derechos por cada animal, conforme a la siguiente:

**TARIFA**

I. Por el servicio de esterilización de perros o gatos:

a) Por macho: 5.25 UMA

b) Por hembra: 6.0 UMA

II. Por observación antirrábica: 0.9 UMA

III. Por desparasitación: 1.2 UMA

IV. Por aplicación de vacuna antirrábica: 1.2 UMA

V. Por baño garrapaticida: 0.9 UMA

VII. Destino final: 2.5 UMA

VIII. Por cremación:

a) Cremación individual: 14.0 UMA

b) Cremación común \$ 15.00 pesos por kilogramo de peso del animal.

**CAPÍTULO XXVIII  
DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE ZONA FEDERAL  
MARÍTIMO TERRESTRE Y MULTAS FEDERALES**

**Artículo 139.** Todos los servicios que proporcione del Departamento de Zona Federal Marítimo Terrestre y Multas Federales, causarán los derechos con arreglo a la tarifa siguiente:

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**I. Constancias:**

- a) De uso o no uso de la ZOFEMAT: 2.5 UMA
- b) De no adeudo por derecho de uso y goce o aprovechamiento de la ZOFEMAT: 2.5 UMA

**II. Impresión de planos y/o cartas geográficas:** 30.0 UMA a 75.0 UMA

**III. Levantamientos geodésicos vértices GPS pleamar; levantamientos vértices GPS límites con la ZOFEMAT y terrenos ganados al mar u alguna otra área federal costera solicitada:** 20.0 UMA a 30.0 UMA

**IV. Visitas técnicas y/o inspección a la ZOFEMAT solicitadas por particulares:** 20.0 UMA a 30.0 UMA

**V. Por cualquier modificación en la superficie, nombre, domicilio, uso, concesión y/o propietario en el padrón de contribuyentes de la ZOFEMAT:** 2.0 UMA

**VI. Expedición de copias certificadas de constancias existentes en los archivos de la ZOFEMAT, por cada hoja:** 1.0 UMA

**VII. Factibilidad de usos y aprovechamientos, por mes:**

- a) Masajes, por mesa: 10.0 UMA
- b) Artesanías, por mesa: 10.0 UMA
- c) Prestaciones de servicios turísticos, por locación o stand: 25.0 UMA
- d) Eventos especiales, religiosos, culturales, deportivos, fotografía y video, por evento: 25.0 UMA
- e) Trencitas, por silla: 10.0 UMA

**Artículo 140.** Quedan comprendidas en este capítulo las personas físicas que realicen los siguientes actos o actividades:

- I. Los vendedores de tiempos compartidos;
- II. Los peritos responsable de obra y corresponsables;
- III. Los promotores de tiempo compartido.

**Artículo 141.** Los derechos a que se refiere el artículo anterior se pagarán de acuerdo a la tarifa siguiente:

- I. Para los vendedores de tiempo compartido por mes; 11.0 a 55.0 UMA

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

II. Para los promotores de tiempos compartidos, por año: 11.0 a 55.0 UMA

III. Para los peritos responsable de obra y corresponsables, por año: 11.0 a 55.0 UMA

**Artículo 142.** Aquellos derechos no regulados en la presente Ley, se recaudarán conforme al ordenamiento legal correspondiente.

## **TÍTULO CUARTO DE LOS PRODUCTOS**

### **CAPÍTULO I DE LA VENTA O EXPLOTACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO**

**Artículo 143.** Sólo podrán explotarse los bienes muebles e inmuebles de los municipios por concesión o contrato legalmente otorgado y el producto se fijará y cobrará de conformidad con el contrato o la concesión respectiva.

**Artículo 144.** Se podrá dar en pago de crédito u obligaciones a cargo del municipio, los bienes pertenecientes a la hacienda municipal previo cumplimiento de los requisitos señalados por la Legislatura local.

**Artículo 145.** En todos los casos en que se autorice la enajenación de bienes de los municipios y se estipule entre las condiciones conforme a las cuales deba llevarse a cabo, que el precio o parte de él se pague a plazos, es requisito indispensable sin el cual será nula la operación, el otorgamiento de garantía real para asegurar el pago del crédito.

**Artículo 146.** Los bienes de uso común o destinados al servicio de los municipios no podrán ser enajenados mientras tengan ese carácter, el que solo podrá cambiarse mediante autorización de la Legislatura del Estado.

### **CAPÍTULO II DE LOS BIENES MOSTRENCOS**

**Artículo 147.** Se entiende por bienes mostrencos los bienes inmuebles abandonados y los predios cuyo dueño se ignore.

**Artículo 148.** El producto líquido de los bienes mostrencos que sean rematados o vendidos conforme a las disposiciones del Código Civil constituirá un ingreso para la hacienda municipal.

### **CAPÍTULO III DE LOS MERCADOS Y OTROS SITIOS**

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 149.** Por locales en los mercados y otros sitios, será pagada una renta mensual de acuerdo a la tarifa siguiente:

**I. Mercados:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>a)</b> Accesorios y locales con puerta a la calle, por metro cuadrado:   | 1.7 UMA a 2.2 UMA   |
| <b>b)</b> Accesorios en el pasaje, por metro cuadrado:  | 0.55 UMA a 1.7 UMA  |
| <b>c)</b> Locales en el interior, por metro cuadrado:   | 1.10 UMA a 2.21 UMA |
| <b>d)</b> Carnicerías, por metro cuadrado:  | 1.1 UMA a 1.7 UMA   |
| <b>e)</b> Pescaderías, por metro cuadrado:  | 1.1 UMA a 1.7 UMA   |
| <b>f)</b> Los que establezcan fuera de los mercados, puestos de frutas, verduras, carnes cocidas o cualquier otro artículo alimenticio, por metro cuadrado: | 0.55 UMA a 1.1 UMA  |
| <b>g)</b> Servicios frigoríficos, por metro:  | 0.65 UMA a 1.1 UMA  |
| <b>h)</b> Servicios de almacenaje, por metro cuadrado:  | 0.55 UMA a 1.0 UMA  |

**II. En sitios frente a espectáculos públicos:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>a)</b> Puestos semifijos, de refrescos, y comestibles en general, por metro cuadrado diariamente: | 0.09 UMA a 0.55 UMA |
|--|---------------------|

**III. En Portales Zaguanes, Calles y otros no especificados:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>a)</b> Puestos fijos o semifijos, por metro cuadrado diario:   | 1.0 UMA a 1.5 UMA   |
| <b>b)</b> Puestos móviles o carros de mano con venta de refrescos, comestibles en general, por metro cuadrado diario: | 0.10 UMA a 0.85 UMA |
| <b>c)</b> Puestos fijos, por metro cuadrado diario:   | 0.25 UMA a 0.65 UMA |

**IV. Ambulantes:**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>a)</b> Vendedores de ropa, calzado, mercería y loza, diario: | 0.25 UMA a 0.85 UMA |
| <b>b)</b> Merolicos, anunciantes y comerciantes, diario:        | 0.25 UMA a 0.85 UMA |

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

c) Cuando los vendedores no establezcan puestos semifijos en la vía pública, diario: 0.15 UMA a 3.50 UMA

d) Otros no especificados, diario: 0.10 UMA a 6.50 UMA

## **CAPÍTULO IV DEL ARRENDAMIENTO, EXPLOTACIÓN O ENAJENACIÓN DE EMPRESAS MUNICIPALES**

**Artículo 150.** Se consideran productos los ingresos que se deriven del arrendamiento, explotación o enajenación de las empresas propiedad del municipio.

**Artículo 151.** La realización de las actividades a que se hace referencia en el artículo anterior se hará previo acuerdo del Ayuntamiento, observándose además las disposiciones de carácter estatal que al respecto existan.

## **CAPÍTULO V DE LOS CRÉDITOS A FAVOR DEL MUNICIPIO**

**Artículo 152.** Se consideran productos aquellos ingresos que obtiene el municipio mediante créditos de empresas, de personas físicas o morales para satisfacer sus necesidades económicas.

## **CAPÍTULO VI DE LA VENTA DE OBJETOS RECOGIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y TRANSPORTE**

**Artículo 153.** El Municipio podrá obtener ingresos para su hacienda mediante la venta de los objetos recogidos en la prestación del servicio de limpia y transporte.

## **CAPÍTULO VII DE LOS PRODUCTOS DIVERSOS**

**Artículo 154.** Los productos no especificados en este capítulo, así como el costo administrativo que origine la impresión o fabricación de formatos, calcomanías y demás valores, cualquiera que sea su tamaño, forma o composición, inclusive la reposición de documento extraviado de licencia de funcionamiento, la tarifa será de 2.0 UMA.

## **TÍTULO QUINTO DE LOS APROVECHAMIENTOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LOS APROVECHAMIENTOS**

**Artículo 155.** Son aprovechamientos los ingresos que correspondan a las funciones de derecho público del Municipio, derivados de rezagos, multas, recargos, gastos de

**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

ejecución, indemnizaciones, y otros que éstos perciban, y cuya naturaleza no sea clasificable como impuesto, derecho, producto, participaciones o aportaciones federales, ingresos extraordinarios.

**TÍTULO SEXTO  
DE LAS PARTICIPACIONES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS PARTICIPACIONES**

**Artículo 156.** Se entiende como Participaciones Federales aquellos ingresos que recibe el municipio de conformidad con las Leyes de Coordinación Fiscal Federal y Estatal, tales como: Fondo General de Participaciones, Fondo de Fomento Municipal y en adición, aquellos que se perciban por el ejercicio de facultades y obligaciones que se adquieran con motivo de los anexos que firme el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal entre el Estado y/o Municipios con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos que dicha legislación establece y bajo la distribución autorizada por la Legislatura del Estado o señalada en los mismos convenios.

La Tesorería Municipal deberá ajustar sus procedimientos de cobro, liquidación y de ejecución de los derechos y aprovechamientos de carácter federal a los especificados en los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal que se hayan celebrado.

**Artículo 157.** Como Participaciones estatales se entienden aquellos ingresos que el Estado entrega a los municipios deducibles de sus propios ingresos y que se regulan conforme a las disposiciones que al efecto establecen las leyes fiscales del Estado o la Legislatura local.

**TÍTULO SÉPTIMO  
DE LAS APORTACIONES FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS APORTACIONES FEDERALES**

**Artículo 158.** Son ingresos que percibirá el Municipio por recursos transferidos por la Federación derivados de fondos adicionales a las participaciones, con base en las estimaciones que se tengan de la recaudación federal participable.

**TÍTULO OCTAVO  
OTROS INGRESOS**

**CAPÍTULO ÚNICO  
OTROS INGRESOS**



# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

**Artículo 159. Subsidios:** Son aquellos que percibe el municipio, provenientes del Gobierno Federal y Estatal por acuerdo previo que anualmente es dictado por las autoridades respectivas:

I. Son subsidios globales o incondicionales aquellos en que no se especifica un fin, definido en su gasto.

II. Son subsidios funcionales o condicionales los que tengan un fin o destino determinado.

**Artículo 160. Transferencias del Gobierno del Estado:** Son aquellas inversiones que realizadas con recursos propios del Estado, con o sin participación del municipio, aumentan el capital social e infraestructura o equipamiento urbano del municipio.

**Artículo 161. Transferencias del Gobierno Federal:** Son aquellas inversiones que realizadas con recursos propios de la Federación, con o sin participación del municipio, aumentan el capital social en infraestructura o equipamiento urbano del mismo.

**Artículo 162. Donativos:** Son los ingresos que perciba el municipio a título gratuito, que sean entregados con o sin fin específico.

**Artículo 163. Financiamientos:** Se entiende por financiamientos lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

## **T R A N S I T O R I O S**

**PRIMERO.** La presente Ley, entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.** Se derogan todas aquellas disposiciones que contravengan lo dispuesto en la presente Ley, salvo lo establecido en el Capítulo XVIII del Título III de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Quintana Roo, mismo que será aplicado en todos sus términos en el Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo.

**TERCERO.** Se deroga en la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Quintana Roo, toda referencia realizada respecto del Municipio de Othón P. Blanco, con la salvedad realizada en el artículo transitorio inmediato anterior de esta Ley.

**CUARTO.** En tanto el Estado y el Municipio permanezcan adheridos al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, suscrito mediante convenio y anexos respectivos con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, quedan en suspenso los siguientes derechos:

I. Licencias, anuencias previas al otorgamiento de las mismas, en general concesiones, permisos o autorizaciones, o bien obligaciones y requisitos que condicionen el ejercicio de actividades comerciales o industriales y de prestación de servicios. Asimismo, los

# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

que resulten como consecuencia de permitir o tolerar excepciones a una disposición administrativa tales como la ampliación de horario, con excepción de los siguientes:

- a)** Licencias de construcción.
- b)** Licencias o permisos para efectuar conexiones a las redes públicas de agua y alcantarillado.
- c)** Licencias para fraccionar o lotificar terrenos.
- d)** Licencias para conducir vehículos.
- e)** Expedición de placas y tarjeta para la circulación de vehículos.
- f)** Licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general.
- g)** Licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad, excepto los que se realicen por medio de televisión, radio, periódicos y revistas.

**II.** Registros o cualquier acto relacionado con los mismos, a excepción de los siguientes:

- a)** Registro civil.
- b)** Registro de la Propiedad y del Comercio.

**III.** Uso de las vías públicas o la tenencia de bienes sobre las mismas. No se considerarán comprendidos dentro de lo dispuesto en esta fracción los derechos de estacionamiento de vehículos, el uso de la vía pública por comerciantes ambulantes o con puestos fijos o semifijos, ni por el uso o tenencia de anuncios.

**IV.** Actos de inspección y vigilancia.

Los derechos locales o municipales no podrán ser diferenciales considerando el tipo de actividad a que se dedique el contribuyente, excepto tratándose de derechos diferenciales por los conceptos a los que se refieren los incisos del a) al g) de la fracción I y la fracción III.

Las certificaciones de documentos así como la reposición de éstos por extravío o destrucción parcial o total, no quedará comprendida dentro de lo dispuesto en las fracciones I y II de este artículo. Tampoco quedan comprendidas las concesiones por el uso o aprovechamiento de bienes pertenecientes a las Entidades Federativas o a los Municipios.

## **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

---

En ningún caso lo dispuesto en este artículo, se entenderá que limita la facultad del Estado y el Municipio para requerir licencias, registros, permisos o autorizaciones, otorgar concesiones y realizar actos de inspección y vigilancia. Para el ejercicio de estas facultades no se podrá exigir cobro alguno, con las salvedades expresamente señaladas en este artículo.

Para los efectos de coordinación con las entidades, se considerarán derechos, aún cuando tengan una denominación distinta en la legislación estatal y municipal correspondiente, las contribuciones que tengan las características de derechos conforme al Código Fiscal de la Federación y a la Ley de Ingresos de la Federación.

También se considerarán como derechos para los efectos de este artículo, las contribuciones u otros cobros, cualquiera que sea su denominación, que tengan la característica de derechos de acuerdo con el Código Fiscal de la Federación, aun cuando se cobren por concepto de aportaciones, cooperaciones, donativos, productos, aprovechamientos o como garantía de pago por posibles infracciones.

**QUINTO.** Los procedimientos iniciados por las autoridades municipales conforme a las disposiciones de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Quintana Roo, continuarán aplicando tales disposiciones hasta su conclusión.

Salón de Sesiones del Honorable Poder Legislativo, en la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, a los veintiocho días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho.

**Diputado Presidente:**

Lic. Emiliano Vladimir Ramos Hernández.

**Diputado Secretario:**

Lic. Jesús Alberto Zetina Tejero.