



TABLA DE APLICABILIDAD

Art. 91 Fracción:	Formato/inciso	Descripción	Dirección	Conservación	Periodo y/o Fecha en la que debe actualizarse
I		Normatividad	Oficialía Mayor	Información Vigente	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
			Dirección de Apoyo Jurídico		
			Dirección de Control del Proceso Legislativo		
			Dirección de Archivo General y Biblioteca		
			Dirección de Tecnologías de la Información		
			Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad		
			Dirección de Certificación Legislativa		
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Unidad de Transparencia		
II		Estructura orgánica	Oficialía Mayor	Información vigente	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
III		Facultades de cada área	Oficialía Mayor	Información vigente	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
IV		Metas y objetivos	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y de los últimos 6 ejercicios anteriores	Anual
V		Indicadores de interés público	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y de los últimos 6 ejercicios anteriores	Anual
VI		Indicadores de rendición de cuentas	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y de los últimos 6 ejercicios anteriores	Anual
VII		Directorio	Oficialía Mayor	Información Vigente	Trimestral
VIII		Remuneraciones	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
IX	ART91FIXA	Viáticos y gastos de representación	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
	ART91FIXB				
X	ART91FXA	Número de plazas y el total de vacantes	Oficialía Mayor	Información Vigente	Trimestral
	ART91FXB				
XI		Contrataciones por honorarios	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral

XII		Declaraciones Patrimoniales	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
XIII		Datos de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Información Vigente	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
XIV	ARTF91XIVA	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	Oficialía Mayor	Información Vigente y del ejercicio en curso	Trimestral y/o cuando exista alguna convocatoria a cursos para ocupar cargos públicos.
	ART91XIVB				
XV	No Aplica				
XVI	ART91FXVIA	Condiciones generales de trabajo	Oficialía Mayor	En cuanto a la normatividad, la información vigente.	Trimestral
	ART91FXVIB				
XVII		Información curricular, informando si existen sanciones.	Oficialía Mayor	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación
XVIII		Listado de servidores Públicos Sancionados	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Trimestral
XIX		Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos, con guías de solicitud, costos, tabuladores y toda información relativa al servicio vigente.	Dirección de Archivo General y Biblioteca	Información Vigente	Trimestral
XX		Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, con guías de solicitud, costos, tabuladores, el tiempo de respuesta para satisfacer las solicitudes de los mismos y toda información relativa al servicio vigente.	Unidad de Transparencia	Información Vigente	Trimestral
XXI	ART91FXXIA	Presupuesto anual asignado y el informe trimestral de gasto.	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y los seis ejercicios anteriores	Anual
	ART91FXXIB				Trimestral
	ART91FXXIC				
XXII	No Aplica				
XXIII	ART91FXXIIIA	Programa Anual de comunicación social	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Anual
	ART91FXXIIIB	Gasto por contratación de servicios			Trimestral
	ART91FXXIIIC	Utilización de los tiempos oficiales			
XXIV		Resultados de Auditorías	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Trimestral

XXV		Dictaminación de estados financieros	Oficialía Mayor	Información de los 3 ejercicios concluidos	Anual
XXVI		Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Trimestral
XXVII	No Aplica				
XXVIII	ART91FXXVIII A ART91FXXVIII B	Procedimiento para la adquisición de bienes o servicios	Oficialía Mayor	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Trimestral
XXIX		Informes de Ley	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	Trimestral
XXX		Estadísticas	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos 6 ejercicios anteriores.	Trimestral
			Dirección de Apoyo Jurídico		
			Dirección de Control del Proceso Legislativo		
			Dirección de Archivo General y Biblioteca		
			Tecnologías de la información		
			Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad		
			Dirección de Concertación Legislativa		
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Unidad de Transparencia		
XXXI		Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos 6 ejercicios anteriores.	Trimestral; a más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda
XXXII		Padrón de Proveedores	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
XXXIII		Convenios de coordinación	Dirección de Apoyo Jurídico	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores	Trimestral
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Dirección de Control del Proceso Legislativo		

XXXIV	ART91FXXXIVA	Inventarios de bienes muebles e inmuebles	Oficialía Mayor	información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.	Semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien.
	ART91FXXXIVB				
	ART91FXXXIVC				
	ART91FXXXIVD				
	ART91FXXXIVE				
	ART91FXXXIVF				
XXXV		Recomendaciones en materia de Derechos Humanos	Dirección de Apoyo Jurídico	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.	Trimestral
XXXVI	No Aplica				
XXXVII		Mecanismos de participación ciudadana	Dirección de Archivo General y Biblioteca	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
			Dirección de Control del Proceso Legislativo		
			Dirección de Tecnologías de la Información		
			Dirección de Concertación Legislativa		
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Unidad de Transparencia		
XXXVIII	No Aplica				
XXXIX	A	Actas y resoluciones del comité de transparencia	Unidad de Transparencia	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Semestral
	B				
	C				
	D				
XL	No Aplica				
XLI		Estudios financiados con recursos públicos	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores	Trimestral; 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.
	A		Instituto de Investigaciones Legislativas		
	B				
	C				
XLII	ART91FXLIIA	Listado de jubilados y pensionados	Oficialía Mayor	Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	Trimestral
	ART91FXLIIB				
XLIII	No Aplica				
XLIV	ART91FXLIVB	Donaciones hechas a terceros	Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad	Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior	Semestral
	ART91FXLIVA		Oficialía Mayor		
	ART91FXLIVB				

XLV		Instrumentos Archivisticos	Dirección de Apoyo Jurídico	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso	Anual
			Dirección de Control del Proceso Legislativo		
			Dirección de Archivo General y Biblioteca		
			Oficialía Mayor		
			Dirección de Tecnologías de la Información		
			Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad		
			Dirección de Concertación Legislativa		
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Unidad de Transparencia		
XLVI	No Aplica				
XLVII	No Aplica				
XLVIII	No Aplica				
XLIX		Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias.	Unidad de Transparencia	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores	semestral
L	A	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante.	Oficialía Mayor	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso	Trimestral
	B		Dirección de Apoyo Jurídico		
	C		Dirección de Control del Proceso Legislativo		
	D		Dirección de Archivo General y Biblioteca		
			Dirección de Tecnologías de la Información		
	a		Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad		
	b		Dirección de Concertación Legislativa		
			Instituto de Investigaciones Legislativas		
			Unidad de Transparencia		
	A				
	B				
	C				
	D				

Art. 94 Fracción:	Formato/inciso	Descripción	Dirección	Conservación	Periodo y/o Fecha en la que debe actualizarse
I		Agenda Legislativa		Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada periodo ordinario de sesiones . En los casos que el marco normativo de cada congreso lo estipule, la agenda legislativa se presentará por cada año legislativo o de manera Triannual
II		Gaceta Parlamentaria	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesion de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo
III		El orden del día	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesion de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo
IV		Agenda Semanal	Dirección de Control del Proceso Legislativo		
V		Diario de Debates	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada Sesión de Pleno, en un plazo no mayor a cinco días hábiles de que se haya llevado a cabo la sesión. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo.
VI		Las versiones estenográficas de las sesiones	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Quincenal. La periodicidad con la que se lleven a cabo las sesiones deberá observarse en la normatividad de cada órgano legislativo
VII		Las asistencias de cada una de sus sesiones del pleno, de la Diputación Permanente y de las Comisiones.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesión y reunión de comisiones, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo

VIII		Las iniciativas de ley, decretos, declaratorias, puntos de acuerdo, la fecha en que se recibió, las comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes que, en su caso, recaigan sobre las mismas.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesión de Pleno o de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.
IX		Las leyes, decretos, declaratorias y acuerdos aprobados por la Legislatura o la Diputación Permanente.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesión de pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo.
X	a	Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones, de las sesiones del pleno y de la Diputación Permanente, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Por cada sesión de Pleno, de acuerdo a la normatividad de cada órgano legislativo
	b		Dirección de Control del Proceso Legislativo		
	c		Dirección de Control del Proceso Legislativo		
	d		Dirección de Control del Proceso Legislativo		
	e		Dirección de Control del Proceso Legislativo		
XI		Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorios de procedencia.	Dirección de Apoyo Jurídico	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral

XII		Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral. En el caso de los procedimientos de designación ratificación, elección o reelección, deberá actualizarse cada fase del proceso en un plazo no mayor a 15 días hábiles.
XIII		Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del	Oficialía Mayor	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral
XIV		El informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, grupos parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación.	Oficialía Mayor	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral
XV		La dirección donde se encuentren ubicadas las oficinas de gestión de cada uno de los diputados, en su caso.	Unidad de Transparencia	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral
XVI		Los informes de actividades que presentan los diputados, en términos de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado.	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral
XVII		El nombre de los asesores de las fracciones o de cada uno de los diputados, su currículo y remuneración percibida, especificando periodicidad, y	Oficialía Mayor	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral

XVIII		Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa.	Instituto de Investigaciones Legislativas	Información vigente, la correspondiente a la legislatura en curso y, por lo menos, la correspondiente a tres legislaturas anteriores.	Trimestral
-------	--	--	--	---	------------