

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ART. 91 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO
LAS FACULTADES DE CADA ÁREA

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación de la norma en la que se establecen las facultades	Fundamento Legal	Fragmento de la norma que establece las facultades que corresponden a cada área
2018	01/04/2018	30/06/2018	Presidencia de la Gran Comisión	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 48 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 48. Son atribuciones de la Gran Comisión: A) En materia de Gobierno: I.- Proponer la Convocatoria a elecciones extraordinarias para Gobernador y para cubrir las vacantes de los miembros de la Legislatura, en los términos de las Fracciones VII y VIII del Artículo 75 de la Constitución Política del Estado. II.- Proponer la terna para la designación del Gobernador Interino o Sustituto, en los términos del Artículo 83 de la Constitución Política del Estado. III.- Derogada. Fracción derogada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 05 de Octubre de 2010. IV.- Proponer a los ciudadanos para integrar el Concejo Municipal y la Convocatoria a elecciones extraordinarias, a que se refiere el Artículo 143 de la Constitución Política del Estado; V.- Dictaminar sobre las elecciones a que se refiere el Artículo 156 de la Constitución local e investigar las irregularidades, si las hubiere, en el desarrollo de las mismas. VI.- Investigar los conflictos de límites que se susciten entre las diversas circunscripciones municipales del Estado o de competencias entre las autoridades municipales, cuya intervención corresponda a la Legislatura, para proponer soluciones mediante la conciliación. VII.- Llevar a cabo estudios sobre la creación, suspensión y asociación de Municipios, en los términos del Capítulo III, Título Séptimo de la Constitución Política del Estado y de la Ley Orgánica Municipal. VIII.- Estudiar y dictaminar sobre la declaración de desaparición de Gobiernos Municipales. IX.- Proponer a los ciudadanos para integrar los Concejos Municipales en el caso de que se declare procedente la desaparición de Gobiernos Municipales. X.- Dictaminar sobre las elecciones de Gobernador Constitucional del Estado. XI.- Conducir las relaciones políticas con los demás Poderes de la Entidad, los Municipios, los Poderes de la Unión y las Legislaturas de los Estados. B) En materia Legislativa: I.- Proponer la celebración de consultas populares o audiencias públicas sobre Proyectos o Iniciativas de Leyes y Decretos sometidos a la consideración de la Legislatura, sugiriendo el programa respectivo. II.- Coadyuvar en el cumplimiento de sus funciones a las Comisiones. III.- Proponer al Pleno el programa legislativo de los Periodos de Sesiones Ordinarias o Extraordinarias, jerarquizando las Iniciativas de Leyes, Decretos, Acuerdos y demás asuntos de la competencia de aquél, tomando las providencias necesarias para asegurar el estudio, 18 análisis y debate de las mismas. IV.- Dirigir, vigilar y coordinar los trabajos y acciones que coadyuven al mejoramiento legislativo del Congreso. V.- Preparar los Proyectos de Ley o Decreto, para adecuar y perfeccionar las normas de las actividades camarales. VI.- Impulsar y realizar los estudios que versen sobre disposiciones normativas, regímenes y prácticas parlamentarias. VII.- Desahogar las consultas respecto de la aplicación e interpretación de esta Ley, Reglamentos y prácticas y usos parlamentarios. C) En materia Administrativa: I.- Designar y remover a los Titulares de las Dependencias del Poder Legislativo, a moción de cualquier miembro de ella, con plena justificación y por votación de la mayoría simple de sus miembros. Fracción reformada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 8 de Julio de 2016 II.- Nombrar y remover, por conducto de la Oficialía Mayor, a los demás empleados de las Dependencias del Poder Legislativo. III.- Proponer el Proyecto del Presupuesto de Egresos Anual del Poder Legislativo. IV.- Ejercer, vigilar y controlar el Presupuesto Anual de Egresos y administrar y ejercer actos de dominio sobre el patrimonio del Poder Legislativo. V.- Proveer a través de la Oficialía Mayor lo necesario para el trabajo de las Comisiones. VI.- Vigilar las funciones de las Dependencias del Poder Legislativo. VII.- Dirigir, vigilar y coordinar los servicios internos necesarios para el eficaz cumplimiento de las funciones del Congreso. VIII.- Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Secretaría Técnica de la Gran Comisión	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 45 párrafo II de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 45. La Gran Comisión del Poder Legislativo, contará con una Secretaría Técnica y una Coordinación de Comunicación Social, cuyos Titulares serán nombrados por los integrantes de la Gran Comisión a propuesta del Presidente. La Secretaría Técnica , es el área encargada del despacho de los asuntos de la oficina de la Gran Comisión. La Coordinación de Comunicación Social, es el área que tendrá la responsabilidad de informar a través de los medios de comunicación social de las actividades de carácter cívico, cultural, social y legislativo de la Gran Comisión, la Diputación Permanente, las Comisiones, Dependencias y de los demás órganos del Poder Legislativo, así como de las actividades que realicen los diputados en el cumplimiento de sus trabajos legislativos. Artículo reformado y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 8 de Julio de 2016
2018	01/04/2018	30/06/2018	Coordinación de Comunicación Social	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 45 párrafo III de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 45. La Gran Comisión del Poder Legislativo, contará con una Secretaría Técnica y una Coordinación de Comunicación Social, cuyos Titulares serán nombrados por los integrantes de la Gran Comisión a propuesta del Presidente. La Secretaría Técnica , es el área encargada del despacho de los asuntos de la oficina de la Gran Comisión. La Coordinación de Comunicación Social , es el área que tendrá la responsabilidad de informar a través de los medios de comunicación social de las actividades de carácter cívico, cultural, social y legislativo de la Gran Comisión, la Diputación Permanente, las Comisiones, Dependencias y de los demás órganos del Poder Legislativo, así como de las actividades que realicen los diputados en el cumplimiento de sus trabajos legislativos. Artículo reformado y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 8 de Julio de 2016
2018	01/04/2018	30/06/2018	Órgano Interno de Control	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 105 Bis de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 105 Bis .- El Órgano de Control Interno del Poder Legislativo, a través de su titular, tendrá las siguientes atribuciones: I.- Las que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo; II.- Prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Poder Legislativo y de particulares vinculados con faltas graves; para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado; III.- Resolver sobre la responsabilidad de los servidores públicos del Poder Legislativo e imponer en su caso las sanciones administrativas que correspondan; IV.- Presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción o ante la Fiscalía General del Estado, según corresponda; V.- Verificar que el ejercicio del gasto del Poder Legislativo se realice conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados; VI.- Presentar a la Gran Comisión del Poder Legislativo los informes de las revisiones y auditorías que se realicen para verificar la correcta y legal aplicación de los recursos y bienes del Poder Legislativo; VII.- Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Poder Legislativo, se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables y, en su caso, determinar las desviaciones de las mismas y las causas que les dieron origen; VIII.- Promover ante las instancias correspondientes, las acciones administrativas y legales que se deriven de los resultados de las auditorías; IX.- Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Poder Legislativo; X.- Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos, empleando la metodología que éste determine; XI.- Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Poder Legislativo, empleando la metodología que determine; XII.- Recibir, tramitar, investigar y resolver, en su caso, las quejas, sugerencias y denuncias en contra de los servidores públicos del Poder Legislativo, conforme a las leyes aplicables; XIII.- Solicitar la información y efectuar visitas a las dependencias y demás áreas administrativas del Poder Legislativo para el cumplimiento de sus funciones; XIV.- recibir, tramitar y resolver las inconformidades, procedimientos y recursos administrativos que se promuevan en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicio y obras públicas; XV.- Intervenir en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del Poder Legislativo de mandos medios y superiores; XVI.- Atender las solicitudes de los diferentes dependencias y demás áreas administrativas del Poder Legislativo en los asuntos de su competencia; XVII.- Proponer los proyectos de modificación o actualización de su estructura orgánica, personal y/o recursos de la Gran Comisión; XVIII.- Formular su anteproyecto de presupuesto ante la Gran Comisión; XIX.- Presentar a la Gran Comisión, en la primera semana hábil del ejercicio fiscal siguiente que corresponda, un informe anual de resultados de su gestión, y comparecer ante el mismo, cuando así lo requiera el Presidente; XX.- Presentar a la Gran Comisión, en la primera semana hábil del ejercicio fiscal siguiente que corresponda, un informe anual respecto de los expedientes relativos a las faltas administrativas y, en su caso, sobre la imposición de sanciones en materia de responsabilidades administrativas; XXI.- Inscribir y mantener actualizada la información correspondiente del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal; de todos los servidores públicos del Poder Legislativo, excepto de los servidores públicos adscritos a la Auditoría Superior del Estado, de conformidad con las leyes aplicables, y XXII.- Las demás que le confieran otros ordenamientos.

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ART. 91 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO
LAS FACULTADES DE CADA ÁREA

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación de la norma en la que se establecen las facultades	Fundamento Legal	Fragmento de la norma que establece las facultades que corresponden a cada área
2018	01/04/2018	30/06/2018	Unidad de Vigilancia de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta	Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo	Art. 112 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Edo. De Q. Roo	Artículo 112.- La Unidad tendrá las siguientes atribuciones: I. Vigilar que los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado se conduzcan en términos de lo dispuesto por esta Ley y demás disposiciones legales aplicables; II. Practicar, por sí o a través de auditores externos, auditorías para verificar el desempeño y el cumplimiento de metas e indicadores de la Auditoría Superior del Estado, así como la debida aplicación de los recursos a cargo de ésta con base en el programa anual de trabajo que aprueba la Comisión; cumpliendo lo estipulado en el artículo 78 Fracción XII; III. Recibir denuncias de faltas administrativas derivadas del incumplimiento de las obligaciones por parte del Titular de la Auditoría Superior del Estado, auditores especiales y demás servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado, iniciar investigaciones y, en el caso de faltas administrativas no graves, imponer las sanciones que correspondan, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado; IV. Conocer y resolver el recurso que interpongan los servidores públicos sancionados por faltas no graves conforme a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado; V. Realizar la defensa jurídica de las resoluciones que se emitan ante las diversas instancias jurisdiccionales e interponer los medios de defensa que procedan en contra de las resoluciones emitidas por el Tribunal, cuando la Unidad sea parte en esos procedimientos; VI. Participar en los actos de entrega recepción de los servidores públicos de mando superior de la Auditoría Superior del Estado; VII. A instancia de la Comisión, presentar denuncias o querrelas ante la autoridad competente, en caso de detectar conductas presumiblemente constitutivas de delito, imputables a los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado; VIII. Llevar el registro y análisis de la situación patrimonial de los servidores públicos adscritos a la Auditoría Superior del Estado; IX. Conocer y resolver de las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas, por el incumplimiento de las disposiciones aplicables para la Auditoría Superior del Estado en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Igualmente participará con voz, pero sin voto, en los comités de obras y de adquisiciones de la Auditoría Superior del Estado, establecidos en las disposiciones aplicables para la Auditoría Superior del Estado en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; X. Auxiliar a la Comisión en la elaboración de los análisis y las conclusiones del Informe General, los Informes Individuales y demás documentos que le envíe la Auditoría Superior del Estado; XI. Proponer a la Comisión los indicadores y sistemas de evaluación del desempeño de la propia Unidad y los que utilice para evaluar a la Auditoría Superior del Estado, así como los sistemas de seguimiento a las observaciones y acciones que promuevan tanto la Unidad como la Comisión; XII. En general, coadyuvar y asistir a la Comisión en el cumplimiento de sus atribuciones; XIII. Atender prioritariamente las denuncias; XIV. Participar en las sesiones de la Comisión para brindar apoyo técnico y especializado; XV. Emitir opinión a la Comisión respecto del proyecto de lineamientos y directrices que deberán observar las entidades locales para la fiscalización de las participaciones estatales propuesto por el Auditor, y XVI. Las demás que le atribuyan expresamente las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Las entidades fiscalizadas tendrán la facultad de formular queja ante la Unidad sobre los actos del Titular de la Auditoría Superior del Estado que contravengan las disposiciones de esta Ley, en cuyo caso la Unidad sustanciará la investigación preliminar por vía especial, para dictaminar si ha lugar a iniciar el procedimiento de remoción a que se refiere este ordenamiento, o bien el previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado, notificando al quejoso el dictamen correspondiente, previa aprobación de la Comisión.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Oficialía Mayor	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 87 al 91 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 87. Corresponde a la Oficialía Mayor la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Legislativo, de conformidad con los lineamientos de la Gran Comisión y las disposiciones legales y administrativas aplicables. ARTÍCULO 88. El Oficial Mayor gestionará ante la Secretaría del ramo correspondiente de la Administración Pública del Estado, con la oportunidad que se requiera, la obtención de los recursos asignados al Poder Legislativo, preferentemente en períodos trimestrales. Bajo su vigilancia y responsabilidad se harán los pagos de dietas de los Diputados, gastos y sueldos de los Titulares y personal de las Dependencias, así como de los demás compromisos contraídos. ARTÍCULO 89. El Oficial Mayor rendirá mensualmente a la Gran Comisión, un informe sobre el origen y aplicación de los recursos que correspondan al Poder Legislativo. ARTÍCULO 90. El Oficial Mayor proveerá de lo necesario a los Diputados, Comisiones y Dependencias del Poder Legislativo, para el debido ejercicio de sus atribuciones, facultades y funciones. Dispondrá la ubicación adecuada del personal y promoverá su capacitación y la aplicación eficiente de los bienes, materiales y equipo, en los servicios que se requieran. 28 ARTÍCULO 91. Estará a cargo del Oficial Mayor expedir los nombramientos y ejecutar las bajas del personal de las Dependencias del Poder Legislativo, acordadas por la Gran Comisión; así como autorizar las altas y bajas de los bienes muebles y ejercer actos de dominio sobre el patrimonio del Poder Legislativo que aquélla acuerde.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 104 Sexties de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 104 SEXTIES.- La Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Legislativo, a través de su Titular, tendrá las siguientes funciones: I.- Recabar, publicar, difundir y actualizar la información a que se refiere el artículo anterior y actualizarla periódicamente, conforme a la normatividad aplicable. II.- Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y darles seguimiento hasta la entrega de la misma, en la forma y modalidad que la haya pedido el interesado conforme a la normatividad aplicable. III.- Auxiliar y asesorar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información que lleguen al Poder Legislativo, y en su caso, orientarlos acerca de los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable. IV.- Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y en su caso asesorar a las áreas correspondientes. V.- Efectuar las notificaciones a los solicitantes, conforme a la ley de la materia. VI.- Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable. VII.- Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. VIII.- Llevar un registro y actualizarlo mensualmente, con respecto a las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío. IX.- Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su Accesibilidad. X.- Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del Poder Legislativo. XI.- Garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información. XII.- Elaborar los formatos de solicitudes de acceso a la información pública, de conformidad con los lineamientos que en la materia se expidan. XIII.- Elaborar el manual de procedimientos para asegurar la adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública. 39 XIV.- Elaborar un programa para facilitar la obtención de información pública, que deberá ser actualizado periódicamente. XV.- Difundir entre los servidores públicos los beneficios del manejo público de la información, así como sus responsabilidades en el buen uso y conservación de ésta. XVI.- Proponer al Presidente de la Gran Comisión, la concertación de acuerdos con instituciones especializadas que pudieran auxiliares a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente. XVII.- Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley de la materia y en las demás disposiciones aplicables. XVIII.- Compilar los índices de los documentos clasificados como reservados y actualizarlos de forma semestral, y XIX.- Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable. Artículo adicionado y publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 21 de Diciembre de 2016

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ART. 91 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO
LAS FACULTADES DE CADA ÁREA

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación de la norma en la que se establecen las facultades	Fundamento Legal	Fragmento de la norma que establece las facultades que corresponden a cada área
2018	01/04/2018	30/06/2018	Instituto de Investigaciones Legislativas	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 92 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 92. El Instituto de Investigaciones Legislativas es el órgano profesional e imparcial, con autonomía operativa y de gestión, encargado de la realización de estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura del Estado en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales. El Instituto estará a cargo de un Director General y deberá contar para su organización y funcionamiento con la estructura profesional, técnica y administrativa necesaria para el ejercicio de sus atribuciones. La retribución y estímulos que perciban su Titular y el personal profesional y técnico serán los que establezca el tabulador de sueldos que apruebe la Gran Comisión. El Instituto tendrá las atribuciones siguientes: I.- Establecer las directrices para la realización de los estudios e Investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura del Estado en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales. II.- Desarrollar investigaciones y análisis en temas de vanguardia, jurídicos, sociológicos, históricos, de desarrollo social, económicos, así como en materia de finanzas públicas, entre otros. III.- Efectuar estudios y análisis comparativos de la legislación, así como de carácter multidisciplinarios. IV.- Coadyuvar con las Comisiones, analizando los anteproyectos de Ley, reformas o adiciones que se presenten a la Legislatura. V.- Proponer a la Gran Comisión, anteproyectos de Iniciativas de Leyes, reformas o adiciones, tendientes a actualizar la legislación vigente en el Estado. VI.- Coordinarse con organismos oficiales y privados en la elaboración de anteproyectos de Iniciativas de Leyes y Decretos que correspondan a las áreas de su trabajo. VII.- Proponer a la Gran Comisión la contratación de investigadores externos que se hagan necesarios para apoyo o para desarrollar trabajos especiales que lleve a cabo el Instituto. 29 VIII.- Elaborar, a solicitud de la Gran Comisión, las convocatorias para la participación en foros de consulta y paneles, sobre temas jurídicos parlamentarios que sean de interés social. IX.- Asistir y participar en los seminarios, congresos y foros de consulta que se celebren en el Estado, en otras entidades o a nivel internacional, que la Gran Comisión le autorice asistir. X.- Celebrar y organizar foros, conferencias y seminarios académicos relacionados con sus funciones. XI.- Elaborar, preparar e impartir cursos de capacitación legislativa y programas de formación y capacitación de personal técnico en el desarrollo de la función legislativa. XII.- Fomentar la celebración y ejecución de convenios de colaboración e intercambio con las instancias académicas de más alto nivel estatal, nacional e internacional, para la formación o actualización de profesionales vinculados con la tarea legislativa. XIII.- Promover el fortalecimiento del trabajo legislativo, a través de la creación de programas de becas que estimulen la formación académica, la investigación y el trabajo editorial. XIV.- Difundir en el ámbito de su competencia los resultados del desarrollo de los estudios e investigaciones que realice, a través de publicaciones especializadas. XV.- Identificar los procedimientos con que actualmente se desarrolla la tarea legislativa, con el fin de proponer y operar sistemas, así como procesos apoyados en tecnología avanzada. XVI.- Establecer mecanismos de coordinación y cooperación con institutos y entidades que realicen funciones similares. XVII.- Realizar estudios de impacto social y económico de la legislación vigente, así como en proyecto; y XVIII.- Las demás inherentes a la consecución de las anteriores y las que expresamente le señale la Legislatura.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Apoyo Jurídico	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 94 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 94. La Dirección de Apoyo Jurídico tendrá las siguientes funciones: I.- Vigilar que el proceso legislativo se apegue a las disposiciones de la presente Ley y del Reglamento relativo. II.- Orientar a las Comisiones, Órganos y Dependencias del Poder Legislativo, para que el ejercicio de sus facultades y funciones se realice conforme a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias. III.- Derogada. Fracción reformada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 10 de Marzo de 2008 IV.- Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo en que la Legislatura sea señalada como autoridad responsable, o intervenir en ellos o en cualquier otro procedimiento judicial, laboral o administrativo, ya sea federal, estatal o municipal en que la Legislatura sea parte, como apoderado legal de la misma, previa instrucción del Presidente. V.- Proporcionar los elementos de juicio para formular iniciativas o dictámenes de leyes o decretos que le soliciten los Diputados por conducto del Presidente de las Comisiones a que pertenezcan. VI.- Rendir las opiniones técnico - jurídicas que le soliciten los Órganos, Comisiones y Dependencias del Poder Legislativo. VII.- Auxiliar a las Comisiones Ordinarias o Transitorias en el desempeño de sus atribuciones jurisdiccionales. VIII.- A través del personal profesional adscrito, dar orientación y apoyar las gestiones de asistencia legal que los Diputados soliciten para personas de escasos recursos. IX.- Las demás inherentes a la consecución de las anteriores y las que expresamente le señale la Legislatura.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Control del Proceso Legislativo	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 96 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 96. La Dirección de Control del Proceso Legislativo tendrá las siguientes funciones: I.- Sustanciar las Iniciativas de Leyes y Decretos o propuestas sometidas al conocimiento de la Legislatura. II.- Llevar los expedientes de Leyes y Decretos que se hayan sometido a la consideración de la Legislatura, así como de los acuerdos y resoluciones que ésta dicte, asentando los trámites que recaigan a los asuntos, en el procedimiento. III.- Cuidar que las Iniciativas, Dictámenes y votos particulares que vayan a ser objeto de debate se hagan del conocimiento con oportunidad a los Diputados. Fracción reformada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 IV.- Apoyar al Secretario de la Mesa Directiva en la elaboración de los libros de registro, el levantamiento de las actas de las sesiones, formulación de las minutas y en la expedición de leyes, decretos o resoluciones que apruebe la Legislatura o la Diputación Permanente. V.- Preparar y organizar las sesiones de la Legislatura y de la Diputación Permanente o de las Comisiones, conforme a las instrucciones del Presidente respectivo. VI.- Llevar a cabo la transcripción de los debates y la recopilación de los documentos examinados en las sesiones, para su publicación en el "Diario de los Debates". VII.- Resguardar durante el transcurso del periodo de sesiones o receso que corresponda el archivo documental de la Secretaría, así como de las leyes y decretos que expida la Legislatura. Fracción reformada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 VIII.- Remitir a la Dirección de Archivo General y Biblioteca, el archivo documental referido en la fracción anterior para su resguardo definitivo. Fracción reformada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 IX.- Operar el Sistema de Asistencia Legislativa y Votación Electrónica de la Legislatura durante las sesiones del Pleno. Fracción adicionada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 33 X.- Llevar la crónica de las actividades legislativas y de las que se realicen en las comisiones. Fracción adicionada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 XI.- Actualizar los ordenamientos jurídicos estatales de conformidad con las reformas aprobadas por la Legislatura y vigilar su publicación en la página oficial de internet del Poder Legislativo. Fracción adicionada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017 XII.- Las demás inherentes al cumplimiento de las anteriores y las que expresamente le designe la Legislatura. Fracción adicionada y publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 17 de Febrero de 2017
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 98 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 98. La Dirección de Gestoría y Apoyo a la Comunidad tendrá las siguientes funciones: I.- Llevar el seguimiento y control de las gestiones que realicen los Diputados con motivo de las peticiones y demandas que la comunidad les formule en sus visitas o audiencias populares. II.- Registrar las peticiones que formule la comunidad y los resultados obtenidos con respecto a las mismas, elaborando los resúmenes o concentrados para su análisis e información, y establecer las estrategias a seguir. III.- Informar a los Diputados del estado en que se encuentran sus gestiones, para darles el seguimiento consecuente. IV.- Apoyar en la forma que determine la Gran Comisión, las gestiones de los Diputados con motivo de las peticiones de la comunidad. V.- Rendir los informes que le solicite la Gran Comisión respecto de su actividad. VI.- Las demás que le encomiende la Gran Comisión o le señale la Legislatura.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Tecnologías de la Información	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 102 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 102. La Dirección de Tecnologías de la Información tendrá las siguientes funciones: I.- Administrar la página institucional del Poder Legislativo y publicar dentro de las 48 horas siguientes a la celebración de la sesión la información generada por el Sistema de Asistencia Legislativa y Votación Electrónica, implementando sistemas de consulta accesibles y eficientes que coadyuven a su óptimo funcionamiento. II.- Administrar el correcto funcionamiento del Sistema de Asistencia Legislativa y Votación Electrónica, y el resguardo del equipo. III.- Auxiliar a las Comisiones y demás Dependencias del Poder Legislativo en el procesamiento electrónico de la documentación e información que generen con motivo del ejercicio de sus respectivas funciones. IV.- Las demás inherentes a las anteriores y las que le encomiende la Legislatura.
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Archivo General y Biblioteca	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 103 y 104 de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 104. La Dirección de Archivo General y Biblioteca tendrá las siguientes funciones: I.- Promover la formación de un acervo bibliográfico del Poder Legislativo; II.- Diseñar, aplicar y vigilar las políticas de los procesos técnicos de selección, clasificación, catalogación, resguardo y conservación bibliográfica, así como de la documentación que constituye la historia legislativa, a efecto de facilitar la consulta institucional y pública del acervo bibliográfico del Poder Legislativo; III.- Dirigir y publicar el órgano informativo del Poder Legislativo, así como cuidar de su circulación; IV.- Promover la edición de publicaciones de leyes y decretos que se consideren de interés para la consulta de los propios Diputados, así como del público en general. V.- Llevar un control de los Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado, así como de los Diarios Oficiales de la Federación, por orden cronológico, para uso exclusivo de consulta interna. VI.- Promover la traducción y difusión de leyes y decretos a las I del Presidente de las Comisiones a que pertenezcan. VII.- Rendir las opiniones técnico - jurídicas que le soliciten los Órganos, Comisiones y Dependencias del Poder Legislativo. VII.- Auxiliar a las Comisiones Ordinarias o Transitorias e



**PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**



**ART. 91 FRACCIÓN III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO
LAS FACULTADES DE CADA ÁREA**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación de la norma en la que se establecen las facultades	Fundamento Legal	Fragmento de la norma que establece las facultades que corresponden a cada área
2018	01/04/2018	30/06/2018	Dirección de Concertación Legislativa	Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo	Artículo 104 Ter de la Ley Orgánica del PLEQROO	ARTÍCULO 104 TER. La Dirección de Concertación Legislativa tendrá las siguientes funciones: I.- Promover directrices para auxiliar en los consensos y negociaciones para la toma de decisiones en el proceso legislativo. II.- Fortalecer el trabajo legislativo mediante mecanismos de coordinación y cooperación. III.- Impulsar la conformación de acuerdos o consensos relacionados con iniciativas, proposiciones, propuestas y demás asuntos que requieran de su votación en comisiones o en el pleno, a fin de agilizar el trabajo legislativo. IV.- Recopilar y difundir información veraz para coadyuvar con el logro de acuerdos y resoluciones. V.- Las demás inherentes a la consecución de las anteriores y las que expresamente le señale la Legislatura.

Fecha de Validación	30/06/2018
Area Responsable de la información	Dirección de Modernización y Desarrollo Administrativo
Fecha de Actualización	30/06/2018